



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**  
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038  
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413  
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063  
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc010001@istruzione.it](mailto:norc010001@istruzione.it) Pec: [norc010001@pec.istruzione.it](mailto:norc010001@pec.istruzione.it)

Prot. 2200/1.02

Novara, 19/3/2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Regione Piemonte  
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale  
Provincia Novara  
Al Presidente della Provincia di Novara  
Al Sindaco di Novara  
Al Presidente del Consiglio d'istituto  
All'Albo pretorio dell'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti  
Alla DSGA Elisa Maccarone  
Al personale  
Alla R.S.U.  
Alla Home page del sito web dell'istituto

Oggetto: Emergenza COVID - 19. INTEGRAZIONE determina dirigenziale relativa all'organizzazione del lavoro e ai contingenti minimi IPS RAVIZZA - in seguito alla normativa vigente

Visto l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;  
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
Visto l'art. 25 del D.lgs. nr. 165 del 31/03/2001;  
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46  
Visto il CCNL scuola vigente;  
Visto il Contratto Integrativo di Istituto  
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020  
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,  
Vista la direttiva della Pubblica Amministrazione n. 2/2020  
Visto il decreto legge n. 18 del 17/3/2020  
Visto la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18/3/2020  
Visto il piano delle attività proposto dalla Dsga

Considerata la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa;





**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000@istruzione.it](mailto:norc01000@istruzione.it) Pec: [norc01000@pec.istruzione.it](mailto:norc01000@pec.istruzione.it)



### Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali a partire dal 20/03/2020 fino al 03/04/2020 come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

#### Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del 3 aprile 2020.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

Sarà garantito un presidio di 6 ore nelle giornate di martedì e giovedì nel solo edificio scolastico sede di Presidenza e l'assistenza a distanza nelle rimanenti sedi e giornate.

L'ulteriore presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata alle attività impreviste ritenute indifferibili dal Dirigente Scolastico e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

#### Individuazione della tipologia di attività

Occorre considerare che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli



**GLOBE**  
CERTIFICAZIONI

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038  
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000l@istruzione.it](mailto:norc01000l@istruzione.it) Pec: [norc01000l@pec.istruzione.it](mailto:norc01000l@pec.istruzione.it)



stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

**Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.**

**Le attività residuali da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili sono le seguenti:**

- supporto all'attività del DS e del DSGA
- eventuale sottoscrizione contratti di supplenza non eseguibili in modalità agile
- consultazione documentazione cartacea per supporto ai colleghi che prestano servizio in remoto con modalità di lavoro agile
- periodici sopralluoghi per verificare lo stato delle strumentazioni tecnologiche e dei locali scolastici
- scadenze amministrative
- appuntamenti indifferibili con l'utenza
- tutte quelle attività non eseguibili in modalità agile

Le attività di cui sopra si svolgeranno il martedì e il giovedì dalle 7.48 alle 13.48

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti e turnazioni come di seguito indicato

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

A tal proposito si indica l'indirizzo e-mail di riferimento:

IPS RAVIZZA: [NORC01000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NORC01000L@ISTRUZIONE.IT) - [NORC01000L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NORC01000L@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento ESCLUSIVAMENTE in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile e autorizzate dalla Dirigente Scolastica.**

### **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dalla dirigente scolastica, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**DSGA** - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*, garantendo la sua presenza se richiesto dal Dirigente Scolastico e in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

### **Personale Assistente Amministrativo:**



**GLOBE**

CERTIFICAZIONE

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.lpsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000l@istruzione.it](mailto:norc01000l@istruzione.it) Pec: [norc01000l@pec.istruzione.it](mailto:norc01000l@pec.istruzione.it)



svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, il martedì e il giovedì e in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente costituito da n. 1 unità di personale per settore. Il personale garantirà la propria presenza secondo la seguente turnazione:

**Modalità di Turnazione**

Martedì	Giovedì
De Maria	Micelli
Schiariti	Pace
Pace	

Viene slittato l'ingresso del personale di segreteria al fine di consentire al personale collaboratore scolastico la dovuta igienizzazione delle scrivanie etc.

**Personale Assistente Tecnico:**

Gli AT assegnati al laboratorio di informatica saranno presenti n. 1 e n. 1 in lavoro agile svolgeranno attività di supporto alla funzione docente relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL.

Non si prevede altra attività in presenza.

Martedì	Giovedì
Ricci	Ricci

**Collaboratori scolastici:**

completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente di n. 2 unità di personale. Il personale garantirà la propria presenza secondo la seguente turnazione, si ricorda che in caso di malattia la persona verrà sostituita immediatamente e, pertanto, si richiede di essere reperibili.



**GLOBE**

CERTIFICAZIONE

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE

PER LA QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001:2015



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038  
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413  
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063  
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000l@istruzione.it](mailto:norc01000l@istruzione.it) Pec: [norc01000l@pec.istruzione.it](mailto:norc01000l@pec.istruzione.it)



Modalità di Turnazione

MARTEDI'	GIOVEDI'
IADEROSA	BENANTI GRAZIELLA
COZZOLINO	CAPOBIANCO
BENANTI GIUSEPPINA	BERNARDO
MARTUCCI	ROMEO
CUSIMANO	

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46 in combinato disposto con il DPCM 17/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il dirigente scolastico garantirà un presidio di 6 ore nelle giornate di martedì e giovedì e l'assistenza a distanza nelle rimanenti giornate. L'ulteriore presenza negli edifici scolastici sarà limitata alle attività impreviste ritenute indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: [NORC01000L@ISTRUZIONE.IT](mailto:NORC01000L@ISTRUZIONE.IT)

**Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**Misure igienico-sanitarie**

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente nella sede di Presidenza nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 7.48 alle ore 13.48 e per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.



**GLOBE**  
CERTIFICAZIONI

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**  
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038  
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413  
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063  
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc010001@istruzione.it](mailto:norc010001@istruzione.it) Pec: [norc010001@pec.istruzione.it](mailto:norc010001@pec.istruzione.it)

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.  
Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.  
L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.  
Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

La Dirigente scolastica  
Loreta Guacci



**GLOBE**  
certificazioni

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**  
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038  
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413  
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063  
Website: <http://www.lpsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000l@istruzione.it](mailto:norc01000l@istruzione.it) Pec: [norc01000l@pec.istruzione.it](mailto:norc01000l@pec.istruzione.it)

Prot. 2199/1.02 - 19.3.2020

Alla Dirigente scolastica  
dell'Istituto Professionale Giuseppe Ravizza

Oggetto: integrazione piano di lavoro 2019/2020 per il periodo 20/3/2020 - 3/4/2020.

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
Visto l'art.14 del DPR n.275 del 8/03/1999;  
Visto l'art. 25 comma 5, del D.Lgs. n.165/2001;  
Vista la Tabella A allegata al CCNL 29/11/2007, in particolare il profilo dell'area D;  
Visti gli artt.44, 47 e 53 del CCNL 29/11/2007 e il CCNL 19/4/2018;  
Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107;  
Vista la direttiva del 3/9/2018, protocollo 4096, inerente alla predisposizione del piano di lavoro per il triennio 2018/2021;  
Visto il piano di lavoro, predisposto dal DSGA in data 10/9/2018, protocollo 4261 e adottato con decreto del Dirigente Scolastico n. 4529 del 20/9/2018, valido per il triennio 2018/2021;  
Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;  
Vista la nota della Dirigente Scolastica 1995 del 10/3/2020;  
Tenuto conto delle istanze pervenute sul lavoro agile da parte del personale;  
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18/03/2020

**PROPONE**

L'integrazione al piano di lavoro 2019/2020 con la modifica apportata nell'anno scolastico 2019/2020 per il periodo 20/3/2020 al 3/4/2020 secondo il prospetto allegato:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TECNICO INFORMATICO IN LAVORO AGILE A TURNAZIONE			
nominativo	Giorni di lavoro a distanza	orario	Tipologia di lavoro
De Maria	20/3 23/3 25/3 26/3 27/3 30/3 1-2-3 aprile	7.48 15.00	Consultazione posta assegnata tramite Regel, visite fiscali - inserimento servizi al SIDI e quanto previsto nel proprio mansionario
Conagin	dal 20 marzo al 3 aprile	7.48 15.00	Consultazione posta assegnata tramite Regel, magazzino e inventario - richieste DURC - gestione ordini, Gestione contabile in Axios - verifica fatture elettroniche - creazione impegni e accertamenti reversali su richiesta del DSGA e



**GLOBE**

CERTIFICATIONS

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITA' CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000l@istruzione.it](mailto:norc01000l@istruzione.it) Pec: [norc01000l@pec.istruzione.it](mailto:norc01000l@pec.istruzione.it)

			quanto previsto nel proprio mansionario
Macaluso	dal 20 marzo al 3 aprile	7.48 15.00	Gestione password per la didattica a distanza - Consultazione posta alunni docenti esami di Stato e quanto previsto nel mansionario
Micelli	20/3 23/3 24/3 25/3 27/3 30/3 31/3 1-3 aprile	7.48 15.00	Gestione pratiche personale - Graduatorie e quanto previsto nel mansionario
Schiariti	20/3 23/3 25/3 26/3 27/3 30/3 1-2-3 aprile	7.48 15.00	Gestione pratiche ricostruzione carriera e passweb, collaborazione con DSGA, solleciti richieste certificati servizio per definizioni pratiche urgenti
Pincelli	dal 20 marzo al 3 aprile	7.48 15.00	Protocollo elettronico - consultazione posta pec e ordinaria con trasmissione con rapidità ai colleghi e quanto previsto nel mansionario
De Martino	dal 20 marzo al 3 aprile	7.48 15.00	Supporto alla funzione docente relativamente alle attività di supporto relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL
Per gli altri giorni non indicati in tabella è prevista la presenza in servizio.			

Giorni di presenza in servizio	Personale assistente tecnico articolo 1256 cc
24 marzo	Ricci
26 marzo	Ricci
31 marzo	Ricci
2 aprile	Ricci

Personale collaboratore scolastico articolo 1256 cc	
Giorni di presenza in servizio	nominativo
24 marzo	Iaderosa - Cozzolino
26 marzo	Capobianco - Benanti Graziella
31 marzo	Cusimano - Martucci
2 aprile	Romeo - Bernardo

Resta inteso che il personale assente per malattia da più di 5gg deve, per poter rientrare, produrre certificazione di idoneità.

Si precisa che questa turnazione è suscettibile di variazione sulla base di eventuali assenze dal servizio.





**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

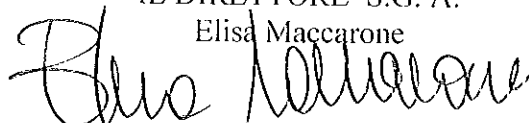
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc010001@istruzione.it](mailto:norc010001@istruzione.it) Pec: [norc010001@pec.istruzione.it](mailto:norc010001@pec.istruzione.it)

Il personale indicato nei precedenti elenchi è tenuto a rispettare il lavoro assegnato nei giorni e orari indicati e ad essere sempre disponibili al contatto telefonico o per posta oltre a tenersi disponibile per il raggiungimento del posto di lavoro in caso di chiamata per gestire l'emergenza in presenza.

IL DIRETTORE S.G. A.

Elisa Maccarone



N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITA' CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015