

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc01000l@istruzione.it Pec: norc01000l@pec.istruzione.it

Alla Dirigente scolastica
dell'Istituto Professionale Giuseppe Ravizza

Oggetto: integrazione piano di lavoro 2019/2020 per il periodo 18/5/2020 – 31/5/2020.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto l'art.14 del DPR n.275 del 8/03/1999;
Visto l'art. 25 comma 5, del D.Lgs. n.165/2001;
Vista la Tabella A allegata al CCNL 29/11/2007, in particolare il profilo dell'area D;
Visti gli artt.44, 47 e 53 del CCNL 29/11/2007 e il CCNL 19/4/2018;
Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107;
Vista la direttiva del 3/9/2018, protocollo 4096, inerente alla predisposizione del piano di lavoro per il triennio 2018/2021;
Visto il piano di lavoro, predisposto dal DSGA in data 10/9/2018, protocollo 4261 e adottato con decreto del Dirigente Scolastico n. 4529 del 20/9/2018, valido per il triennio 2018/2021;
Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
Vista la nota della Dirigente Scolastica 1995 del 10/3/2020;
Tenuto conto delle istanze pervenute sul lavoro agile da parte del personale;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18/03/2020
Visto il DPCM del 1/4/2020
Visto il DPCM del 10/4/2020
Visto il DPCM del 26/4/2020
Vista nota M.I. n. 622 del 1/5/2020

PROPONE

L'integrazione al piano di lavoro 2019/2020 con la modifica apportata nell'anno scolastico 2019/2020 per il periodo 18/5/2020 al 31/5/2020 secondo il prospetto allegato:

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TECNICO INFORMATICO IN LAVORO AGILE A TURNAZIONE			
nominativo	Giorni di lavoro a distanza	orario	Tipologia di lavoro
De Maria	Dal 18/5/2020 al 31/05/2020 IN PRESENZA	7.48-15.00	Consultazione posta assegnata tramite Regel, visite fiscali – inserimento servizi al SIDI e quanto previsto nel proprio



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc01000@istruzione.it Pec: norc01000@pec.istruzione.it

	20-26 maggio 2020		mansionario
Conagin	Dal 18/5/2020 al 31/05/2020	7.48 15.00	Consultazione posta assegnata tramite Regel , magazzino e inventario – richieste DURC – gestione ordini, Gestione contabile in Axios – verifica fatture elettroniche – creazione impegni e accertamenti reversali su richiesta del DSGA e quanto previsto nel proprio mansionario
Macaluso	Dal 18/5/2020 al 31/05/2020 IN PRESENZA 19-20-21-26-27-28 maggio 2020	7.48 15.00	Gestione password per la didattica a distanza – Consultazione posta alunni docenti esami di Stato e quanto previsto nel mansionario
Pace	Dal 18/5/2020 al 17/05/2020 IN PRESENZA 19-20-21-26-27-28 maggio 2020	7.48 15.00	Gestione password per la didattica a distanza – Consultazione posta alunni docenti esami di Stato e quanto previsto nel mansionario
Micelli	Dal 18/5/2020 al 31/05/2020 IN PRESENZA 19-28 maggio 2020	7.48 15.00	Gestione pratiche personale – Graduatorie e quanto previsto nel mansionario
Schiariti	Dal 18/5/2020 al 31/05/2020 IN PRESENZA 521-27 maggio 2020	7.48 15.00	Gestione pratiche ricostruzione carriera e passweb, collaborazione con DSGA, solleciti richieste certificati servizio per definizioni pratiche urgenti
Pincelli	Dal 18/5/2020 al 31/05/2020	7.48 15.00	Protocollo elettronico – consultazione posta pec e ordinaria con trasmissione con rapidità ai colleghi e quanto previsto nel mansionario
De Martino	Dal 18/5/2020 al 31/05/2020	7.48 15.00	Supporto alla funzione docente relativamente alle attività di supporto relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL

Per gli altri giorni non indicati in tabella è prevista la presenza in servizio con il seguente orario: 8.30 – 14.15.

Giorni di presenza in servizio	Personale assistente tecnico articolo 1256 cc
19-20-21—26-27-28 maggio 2020	Ricci

Personale collaboratore scolastico articolo 1256 cc

Giorni di presenza in servizio	nominativo
19 maggio	Benanti Giuseppina - Cusimano - Paudice
20 maggio	Benanti Graziella - Augurusa - Bernardo



N. 475

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc01000l@istruzione.it Pec: norc01000l@pec.istruzione.it

21 maggio	Romeo – Capobianco - Peluso
26 maggio	Manganaro - Martucci - Iaderosa
27 maggio	Benanti Giuseppina - Cusimano - Lisotti
28 maggio	Benanti Graziella - Augurusa - Siniscalco

Si fa presente che tale calendario sarà suscettibile di modifiche in caso di apertura dei plessi per esigenze inderogabili.

**L'orario di servizio del personale collaboratore scolastico sarà il seguente:
7.48 – 15 per consentire la pulizia sia in entrata 7.48 – 8.30 che in uscita 14.15 – 15.00**

Resta inteso che il personale assente per malattia da più di 5gg deve, per poter rientrare, produrre certificazione di idoneità.

Si precisa che questa turnazione è suscettibile di variazione sulla base di eventuali assenze dal servizio.

Il personale indicato nei precedenti elenchi è tenuto a rispettare il lavoro assegnato nei giorni e orari indicati e ad essere sempre disponibili al contatto telefonico o per posta oltre a tenersi disponibile per il raggiungimento del posto di lavoro in caso di chiamata per gestire l'emergenza in presenza.

IL DIRETTORE S.G. A.

Elisa Maccarone



N. 475

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015