

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc010001@istruzione.it Pec: norc010001@pec.istruzione.it

Prot. 5267- 1.7.2020

Alla Dirigente scolastica
dell'Istituto Professionale Giuseppe Ravizza

Oggetto: integrazione piano di lavoro 2019/2020 per il periodo 1/7/2020 – 31/7/2020.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto l'art.14 del DPR n.275 del 8/03/1999;
Visto l'art. 25 comma 5, del D.Lgs. n.165/2001;
Vista la Tabella A allegata al CCNL 29/11/2007, in particolare il profilo dell'area D;
Visti gli artt.44, 47 e 53 del CCNL 29/11/2007 e il CCNL 19/4/2018;
Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107;
Vista la direttiva del 3/9/2018, protocollo 4096, inerente alla predisposizione del piano di lavoro per il triennio 2018/2021;
Visto il piano di lavoro, predisposto dal DSGA in data 10/9/2018, protocollo 4261 e adottato con decreto del Dirigente Scolastico n. 4529 del 20/9/2018, valido per il triennio 2018/2021;
Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
Vista la nota della Dirigente Scolastica 1995 del 10/3/2020;
Tenuto conto delle istanze pervenute sul lavoro agile da parte del personale;
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18/03/2020
Visto il DPCM del 1/4/2020
Visto il DPCM del 10/4/2020
Visto il DPCM del 26/4/2020
Vista nota M.I. n. 622 del 1/5/2020
Vista O.M 16/5/2020
Visto il DPCM del 17/5/2020
Vista la Circ. n. 4361 del 22/05/2020
Visto il DPCM 11/6/2020

PROPONE

L'integrazione al piano di lavoro 2019/2020 con la modifica apportata nell'anno scolastico 2019/2020 per il periodo 1/7/2020 al 31/7/2020 secondo il prospetto allegato:



N. 475
SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc010001@istruzione.it Pec: norc010001@pec.istruzione.it

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - TECNICO INFORMATICO IN LAVORO AGILE A TURNAZIONE			
nominativo	Giorni di lavoro a distanza	orario	Tipologia di lavoro
De Maria	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020 IN PRESENZA	7.48-15.00	Consultazione posta assegnata tramite Regel, visite fiscali – inserimento servizi al SIDI e quanto previsto nel proprio mansionario
Conagin	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020	7.48 15.00	Consultazione posta assegnata tramite Regel , magazzino e inventario – richieste DURC – gestione ordini, Gestione contabile in Axios – verifica fatture elettroniche – creazione impegni e accertamenti reversali su richiesta del DSGA e quanto previsto nel proprio mansionario
Macaluso	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020 IN PRESENZA	7.48 15.00 10-15 luglio 2020 l'orario seguirà il calendario Esami Preliminari	Gestione password per la didattica a distanza – Consultazione posta alunni docenti esami di Stato e quanto previsto nel mansionario
Pace	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020 IN PRESENZA	7.48 15.00 10-15 luglio 2020 l'orario seguirà il calendario Esami Preliminari	Gestione password per la didattica a distanza – Consultazione posta alunni docenti esami di Stato e quanto previsto nel mansionario
Micelli	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020 IN PRESENZA	7.48 15.00	Gestione pratiche personale – Graduatorie e quanto previsto nel mansionario
Schiariti	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020 IN PRESENZA	7.48 15.00	Gestione pratiche ricostruzione carriera e passweb, collaborazione con DSGA, solleciti richieste certificati servizio per definizioni pratiche urgenti
Pincelli	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020 IN PRESENZA	7.48 15.00 10-15 luglio 2020 l'orario seguirà il calendario Esami Preliminari	Protocollo elettronico – consultazione posta pec e ordinaria con trasmissione con rapidità ai colleghi e quanto previsto nel mansionario - didattica
De Martino	Dal 1/7/2020 al 31/07/2020 IN PRESENZA	7.48 15.00	Supporto alla funzione docente relativamente alle attività di supporto relativamente alle attività didattiche ed alle connesse relazioni con gli studenti, come previsto dal vigente CCNL

La presenza in servizio avverrà con il seguente orario: 8.30 – 14.30 per permettere la pulizia approfondita degli uffici.

Durante il mese di luglio il personale tenuto al servizio in presenza sarà ridotto a seguito della fruizione delle ferie.

Per il Periodo degli Esami Preliminari (10 luglio 2020 al 15 luglio 2020) la turnazione dell'ufficio



GLOBE

CERTIFICAZIONI

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE

PER LA QUALITÀ CERTIFICATO

UNI EN ISO 9001:2015

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc010001@istruzione.it Pec: norc010001@pec.istruzione.it

personale potrà subire modifiche.

Giorni di presenza in servizio	Personale assistente tecnico articolo 1256 cc
Tutto luglio	Ricci - De Martino

Personale collaboratore scolastico articolo 1256 cc	
Giorni di presenza in servizio	nominativo
7.48 - 15.00 Dal 10 al 15 luglio 7.48-15.00 a rotazione seguendo il calendario Esami di Stato	Personale in servizio
7.48-15 / 10.18 - 17.30 a seconda delle necessità il turno potrebbe essere composto da 2 collaboratori scolastici al mattino e due al pomeriggio a Vignale	Personale in servizio

Si fa presente che tale calendario sarà suscettibile di modifiche in caso di apertura dei plessi per esigenze inderogabili.

L'orario di servizio del personale collaboratore scolastico sarà il seguente:

7.48 - 15 per consentire la pulizia sia in entrata 7.48 - 8.30 che in uscita 14.15 - 15.00

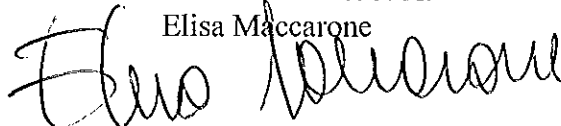
Resta inteso che il personale assente per malattia da più di 5gg deve, per poter rientrare, produrre certificazione di idoneità.

Si precisa che questa turnazione è suscettibile di variazione sulla base di eventuali assenze dal servizio.

Il personale indicato nei precedenti elenchi è tenuto a rispettare il lavoro assegnato nei giorni e orari indicati e ad essere sempre disponibili al contatto telefonico o per posta oltre a tenersi disponibile per il raggiungimento del posto di lavoro in caso di chiamata per gestire l'emergenza in presenza.

IL DIRETTORE S.G. A.

Elisa Maccarone





**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc010001@istruzione.it Pec: norc010001@pec.istruzione.it

Novara, 01/07/2020

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale Regione Piemonte
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale
Provincia Novara
Al Presidente della Provincia di Novara
Al Sindaco di Novara
Al Presidente del Consiglio d'istituto
All'Albo pretorio dell'istituto
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Alla DSGA Elisa Maccarone
Al personale
Alla R.S.U.
Alla Home page del sito web dell'istituto

Oggetto: Emergenza COVID – 19. INTEGRAZIONE determina dirigenziale relativa all'organizzazione del lavoro e ai contingenti minimi IPS RAVIZZA - in seguito alla normativa vigente

Visto l'art.21 della L. 59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art. 25 del D.lgs. nr. 165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,
Vista la direttiva della Pubblica Amministrazione n. 2/2020
Visto il decreto legge n. 18 del 17/3/2020
Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 392 del 18/03/2020
Visto il DPCM del 1/4/2020
Visto il DPCM del 10/4/2020
Visto il DPCM del 26/4/2020
Vista nota M.I. n. 622 del 1/5/2020
Vista O.M 16/5/2020
Visto il DPCM del 17/5/2020
Vista la Circ. n. 4361 del 22/05/2020
Visto il DPCM 11/06/2020



GLOBE
CERTIFICAZIONE

N. 475

SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITA' CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GIUSEPPE RAVIZZA"



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc01000l@istruzione.it Pec: norc01000l@pec.istruzione.it

Considerata la necessità di garantire il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nelle condizioni di sospensione delle attività didattiche in presenza, con l'adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziali dell'Istituzione Scolastica stessa;

Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid - 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali a partire dal 1/7/2020 fino al 31/07/2020 come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data del 31 luglio 2020.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

Sarà garantito un presidio di 7,12 ore per il mese di luglio nel solo edificio scolastico sede di Presidenza e l'assistenza a distanza nella sede di Pajetta mentre per il plesso di Vignale a seguito di lavori di manutenzione l'apertura è prevista per tutto il mese di luglio 7.48 - 17.30.

L'ulteriore presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata alle attività impreviste ritenute indifferibili dal Dirigente Scolastico e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Individuazione della tipologia di attività

Occorre considerare che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di





**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc01000l@istruzione.it Pec: norc01000l@pec.istruzione.it

funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne.
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica,

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile.

Le attività residuali da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili sono le seguenti:

- supporto all'attività del DS e del DSGA
- eventuale sottoscrizione contratti di supplenza non eseguibili in modalità agile
- consultazione documentazione cartacea per supporto ai colleghi che prestano servizio in remoto con modalità di lavoro agile
- periodici sopralluoghi per verificare lo stato delle strumentazioni tecnologiche e dei locali scolastici
- scadenze amministrative
- appuntamenti indifferibili con l'utenza
- tutte quelle attività non eseguibili in modalità agile

Le attività di cui sopra si svolgeranno per tutto il mese di luglio dalle 7.48 alle 15.00 / 10.18 – 17.30 (in caso di necessità)

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti e turnazioni come di seguito indicato

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indica l'indirizzo e-mail di riferimento:

IPS RAVIZZA: NORC01000L@ISTRUZIONE.GOV.IT – NORC01000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento ESCLUSIVAMENTE in caso di indifferibili necessità non risolvibili in modalità di lavoro agile e autorizzate dalla Dirigente Scolastica.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc010001@istruzione.it Pec: norc010001@pec.istruzione.it

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dalla dirigente scolastica, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*, garantendo la sua presenza se richiesto dal Dirigente Scolastico e in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

Personale Assistente Amministrativo:

svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, e in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente costituito da n. 1/ 2 unità di personale per settore. Il personale garantirà la propria presenza secondo la seguente turnazione:

Modalità di Turnazione

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Personale in servizio	Personale in servizio	Personale in servizio	Personale in servizio	Personale in servizio

Per il Periodo degli Esami Preliminari la turnazione dell'ufficio personale potrà subire modifiche. Viene slittato l'ingresso e anticipato l'uscita del personale di segreteria al fine di consentire al personale collaboratore scolastico la dovuta igienizzazione delle scrivanie etc.

Personale Assistente Tecnico:

Gli AT assegnati al laboratorio di informatica saranno presenti n. 1 e n. 1 in lavoro agile, a secondo della necessità).

Collaboratori scolastici:

completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente di n. 4 unità di personale. Il personale garantirà la propria presenza secondo la seguente turnazione, si ricorda che in caso di malattia la persona verrà sostituita immediatamente e, pertanto, si richiede di essere reperibili.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc01000l@istruzione.it Pec: norc01000l@pec.istruzione.it

Modalità di Turnazione

Personale collaboratore scolastico articolo 1256 cc	
Giorni di presenza in servizio	nominativo
7.48 – 15.00 Dal 10 al 15 luglio 7.48-15.00 a rotazione seguendo il calendario Esami di Stato	Personale in servizio
7.48-15 / 10.18 – 17.30 a seconda delle necessità il turno potrebbe essere composto da 2 collaboratori scolastici al mattino e due al pomeriggio a Vignale	Personale in servizio

Si fa presente che tale calendario sarà suscettibile di modifiche in caso di apertura dei plessi per esigenze inderogabili.

L'orario di servizio del personale collaboratore scolastico sarà il seguente:

7.48 – 15.00 per consentire la pulizia sia in entrata 7.48 – 8.30 che in uscita 14.15 – 15.00

Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 17/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

Il dirigente scolastico garantirà un presidio di 7.12 ore nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì e l'assistenza a distanza nelle rimanenti giornate. L'ulteriore presenza negli edifici scolastici sarà limitata alle attività impreviste ritenute indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: NORC01000L@ISTRUZIONE.IT

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.



**GLOBE
CERTIFICAZIONI**
N. 475
SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
"GIUSEPPE RAVIZZA"**



studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : norc010001@istruzione.it Pec: norc010001@pec.istruzione.it

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani e dei DPI consegnati giornalmente. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista e nella sede di Presidenza per il mese di giugno dalle ore 7.48 alle ore 15.00 o in caso di necessità turno pomeridiano mentre per il plesso di Vignale, a seguito di lavori di manutenzione da parte dell'Ente proprietario dalle 7.48 alle 17.30 (su due turni) e per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

La Dirigente scolastica
Loreta Guacci



N. 475
SISTEMA DI GESTIONE
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001:2015