



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

CLASSE 5^a SEZ. A

INDIRIZZO: servizi commerciali

ANNO SCOLASTICO: 2018/2019

AFFISSO ALL'ALBO IN DATA

15 MAGGIO 2019



NUOVO ESAME DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2018/2019**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE 5^a sez.A****Indirizzo: servizi commerciali**

Docente	Materia/e insegnata/e	N°ore insegnam	Firma del docente
Lazzarini Fiorella (Palillo Maria Giuseppa)	Tecniche Professionali dei servizi commerciali	8 (2)	
Conti Paola	Tedesco	3	
Di Giorgio Pierina Felicia	Diritto ed Economia	4	
Coppo Giulia	Scienze motorie	2	
Rubino Michele	Lingua francese	3	
Cirigliano Giuseppe	Italiano	4	
Cirigliano Giuseppe	Storia	2	
Lista Loredana	Lingua inglese	3	
Leotta Loredana	Religione	1	
Valentini Manuela	Matematica	3	
Incalza Simona	TCR	2	
Gnoni Daniela	sostegno		
Cappiello Francesco	sostegno		
Garboli Laura	ARC		

Docente coordinatore della classe
Prof.ssa Lazzarini Fiorella

la dirigente scolastica
Dr.ssa Loreta Guacci



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 3 di 34

CONTINUITA' DEI DOCENTI NELLA CLASSE

Disciplina	classe 3°	classe 4°	classe 5°
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Silvana Fiocco (Di Rubbo Rita)	Fiorella Lazzarini (Di Rubbo Rita)	Fiorella Lazzarini (Palillo Giuseppa)
Diritto ed economia politica	Guida Angela	Di Benedetto Chiara	Di Giorgio Pierina Felicia
Italiano	Cirigliano Giuseppe	Cirigliano Giuseppe	Cirigliano Giuseppe
Storia	Cirigliano Giuseppe	Cirigliano Giuseppe	Cirigliano Giuseppe
Inglese	Lista Loredana	Lista Loredana	Lista Loredana
Religione	Leotta Loredana	Leotta Loredana	Leotta Loredana
Matematica	Maucci Elena	Maucci Elena	Valentini Manuela
TCR	Incalza Simona	Incalza Simona	Incalza Simona
Francese	Sorrentino Chiara	Sorrentino Chiara	Rubino Michele
Tedesco	Giuffrida Elena	Bovio Roberto	Conti Paola
Scienze Motorie	Rotundo Vitaliano	Ghezzi Giuseppe	Coppa Giulia



OBIETTIVI GENERALI dell'indirizzo di studi

PROFILO PROFESSIONALE DEL Tecnico dei Servizi Commerciali

I diplomati dei servizi commerciali-turistici sono professionisti in grado di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, si orientano nella specificità socio-economica del territorio e nella rete di relazioni che consentono a realtà della propria regione di interagire e di muoversi in un più ampio contesto, nazionale ed internazionale, grazie a competenze professionali nell'area dell'amministrazione d'impresa, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, spendibili in organizzazioni pubbliche e private, anche di piccole dimensioni. In particolare, essi sono in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali;
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi;
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile;
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing;
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore;
- collaborare alla ideazione e sviluppo di pacchetti turistici;
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale, secondo le esigenze del territorio e delle corrispondenti declinazioni;
- comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore;
- collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale.

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.

Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali.

Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore.

Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità.

Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction.

Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari.

Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi.

Applicare gli strumenti dei sistemi aziendali di controllo di qualità e analizzare i risultati.

Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 5 di 34

OBIETTIVI SPECIFICI (competenze – abilità - conoscenze)

ITALIANO	<p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- saper individuare i rapporti tra le varie parti del testo letterario- saper mettere in relazione un testo letterario con altri testi precedenti o seguenti dello stesso autore o di autori diversi- dimostrare di possedere sufficienti competenze linguistiche, tali da produrre un testo (orale o scritto) sufficientemente corretto- saper comprendere e produrre testi orali e scritti mirati all'analisi testuale- saper formulare una stesura efficace del testo, sia sotto l'aspetto contenutistico sia sotto quello formale, soprattutto in relazione alle tipologie previste per l'esame di Stato. <p>ABILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none">- comprendere testi orali e scritti di carattere letterario- comprendere testi orali e scritti di carattere non letterario- saper utilizzare la lingua italiana in forma sufficientemente corretta, sia nell'orale che nello scritto- saper produrre testi orali e scritti corretti e pertinenti all'argomento richiesto <p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscere le basi grammaticali della lingua italiana- conoscere le tecniche basilari dell'analisi testuale- conoscere le tecniche basilari della produzione testuale, sia orale sia scritta- conoscere le fondamentali caratteristiche storiche del periodo letterario esaminato
STORIA	<p>COMPETENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- Saper usare con sufficiente correttezza il linguaggio specifico della disciplina- Saper collocare i principali avvenimenti storici nel giusto contesto spazio-temporale- Saper esporre con sufficiente chiarezza e correttezza i contenuti appresi <p>ABILITA'</p> <ul style="list-style-type: none">- Saper comprendere le relazioni tra gli avvenimenti storici trattati- Saper collocare i principali eventi in un preciso periodo storico <p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- Conoscere i principali fatti storici esposti in classe dall'insegnante- Conoscere i principali protagonisti degli eventi storici- Conoscere il contesto storico dal Novecento ai giorni nostri e la sua evoluzione
	<p>CONOSCENZE:</p> <p>Conoscere la definizione di funzione e riconoscerne le caratteristiche.</p> <p>Conoscere il significato di limite di una funzione.</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 6 di 34

MATEMATICA	<p>Conoscere l'algebra dello 0 e dell'infinito e le tecniche per la risoluzione delle forme di indecisione.</p> <p>Conoscere il significato di asintoto di una funzione.</p> <p>Conoscere la definizione ed il significato geometrico di derivata di una funzione in un punto.</p> <p>Conoscere la definizione di massimo e minimo relativo ed assoluto di una funzione.</p> <p>Conoscere il significato di funzione crescente e decrescente.</p> <p>ABILITA':</p> <p>Saper calcolare i limiti di una funzione e le forme di indecisione.</p> <p>Saper rappresentare i limiti di una funzione.</p> <p>Saper individuare e calcolare l'asintoto di una funzione.</p> <p>Saper determinare le derivate di una funzione e saperne trarre le informazioni relative al grafico.</p> <p>COMPETENZE:</p> <p>Saper costruire il grafico di una funzione interpretando graficamente i risultati algebrici.</p> <p>Saper interpretare il grafico di una funzione.</p> <p>Saper giustificare con il grafico i risultati algebrici ottenuti.</p>
-------------------	--

INGLESE	<p style="text-align: center;">Primo quadrimestre.</p> <p>Conoscenze: Consolidamento delle conoscenze acquisite durante il secondo biennio a cui vanno ad aggiungersi ulteriori conoscenze di lessico di indirizzo, grammatica e sintassi come da programmazione.</p> <p>Abilità: Consolidamento e approfondimento delle abilità acquisite durante il secondo biennio, quali, in particolare, esprimersi su semplici argomenti di carattere generale e attinenti al proprio ambito professionale, comprendere le idee principali di testi orali su una varietà di argomenti, anche estranei al settore specifico, saper produrre e comprendere semplici testi scritti generici o specialistici in forma personale, chiara e corretta.</p> <p>Competenze: Consolidamento e approfondimento delle competenze sviluppate durante il secondo biennio, a cui vanno ad aggiungersi ulteriori competenze relative agli ambiti legati all'interagire in una conversazione, utilizzando un linguaggio con pronuncia e intonazione accettabili. Saper produrre e riassumere semplici testi su argomenti di varia tipologia anche senza l'ausilio del dizionario ed anche esporre vari argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza.</p> <p style="text-align: center;">Secondo quadrimestre.</p> <p>Conoscenze: In aggiunta alle conoscenze acquisite durante il primo quadrimestre, si sono affiancate ulteriori conoscenze di lessico di indirizzo, grammatica e sintassi come da programmazione.</p> <p>Abilità: Consolidamento delle abilità approfondite durante il primo quadrimestre, quali, in particolare, esprimersi su semplici argomenti di carattere generale e attinenti al proprio ambito professionale, comprendere le idee principali di testi orali su una varietà di</p>
----------------	---



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 7 di 34

	<p>argomenti, anche estranei al settore specifico, saper produrre e comprendere semplici testi scritti generici o specialistici in forma personale, chiara e corretta.</p> <p>Competenze: Consolidamento delle competenze acquisite durante il primo quadrimestre, quali interagire in una conversazione utilizzando un linguaggio con pronuncia e intonazione accettabili, saper produrre e riassumere semplici testi su argomenti di varia tipologia anche senza l'ausilio del dizionario ed esporre vari argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza.</p>
FRANCESE	<p>Competenze: .intervenire nell'organizzazione e nella gestione delle attività di commercio delle strutture turistico-alberghiere, in relazione alla domanda stagionale e alle diverse esigenze della clientela. E' riservata particolare attenzione alle strategie di commercializzazione dei servizi e di promozione di prodotti turistici che valorizzano le risorse e la cultura del territorio nel mercato internazionale, attraverso l'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione. .integrare le competenze professionali orientate al cliente con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio</p> <p>Abilità: . Comprendere testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti d'attualità, di studio e lavoro, cogliendone le idee principali di elementi di dettaglio. . Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico-professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi commerciale e turistici.</p>
TEDESCO	<p>CONOSCENZE - conoscere il lessico legato alle strutture alberghiere ed al turismo. - conoscere alcuni aspetti di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua. - conoscere il lessico e la terminologia adeguati alla microlingua. - conoscere le caratteristiche e saper esprimere le caratteristiche del territorio.</p> <p>CAPACITA' - saper comprendere i punti principali di messaggi e annunci su argomenti di interesse sociale e professionale - saper ricercare informazioni in testi anche di tipo professionale. - saper redigere e esporre un itinerario. - saper utilizzare il lessico e la terminologia della microlingua.</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 8 di 34

- saper utilizzare le strutture grammaticali più rilevanti anche nella redazione di lettere professionali
- saper interagire in conversazioni di tono formale con uso della forma di cortesia.

COMPETENZE

- conoscere una brochure, un dépliant, un sito, un menù.
- orientarsi nella promozione di un servizio o di un hotel usando la microlingua
- comprendere e stilare un itinerario
- presentare il territorio e almeno un luogo rilevante turisticamente in prossimità.

TCR

Conoscenze

- Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione individuale e di gruppo
- Tecniche di fidelizzazione della clientela
- Strutture dei processi comunicativi con riferimento ai caratteri dei singoli media
- Criteri e metodi per la definizione e progettazione di campagne pubblicitarie
- Lessico di settore in lingua inglese.

Abilità

- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale
- Individuare le tecniche per la fidelizzazione del cliente
- Individuare strategie per la promozione delle vendite
- Utilizzare il linguaggio visivo in funzione del target di clienti e della tipologia del messaggio
- Realizzare prodotti a stampa e audiovisivi per la comunicazione pubblicitaria
- Individuare attrezzature idonee alla realizzazione di un prodotto pubblicitario
- Utilizzare il software di settore per la realizzazione di prodotti pubblicitari
- Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie

- Sviluppare casi aziendali e progetti in collaborazione con il territorio
- Utilizzare il lessico di settore in lingua inglese

Competenze

- Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali
- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore
- Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction
- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari
- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 9 di 34

- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti
- Essere in grado di esporre nelle forme orale e scritta i contenuti appresi, utilizzando la terminologia specifica
- Essere in grado di inserirsi nelle attività di gruppo con atteggiamenti collaborativi

DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Competenze:-riconoscere la natura del fatto giuridico coinvolto in situazioni concrete relative a un determinato rapporto giuridico</p> <ul style="list-style-type: none">-riconoscere in un determinato contratto i suoi elementi essenziali e accidentali ed eventuali situazioni di invalidità-individuare la tipologia contrattuale più rispondente alle concrete esigenze dei contraenti-applicare la normativa relativa alle varie figure contrattuali esaminate in situazioni applicative concrete-individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro-utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici-individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici-riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato-distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore-individuare le diverse figure preposte alla sicurezza, con le relative funzioni-ricavare, dai diversi canali dell'informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici del sistema economico e dei singoli mercati <p>Abilità:-distinguere le diverse tipologie di fatti giuridici</p> <ul style="list-style-type: none">-cogliere le differenze tra i diversi tipi di atto illecito-distinguere la responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale-cogliere affinità e differenze tra le diverse figure contrattuali esaminate-individuare la normativa di riferimento applicabile ai contratti atipici esaminati-cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato-distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore-individuare le regole a tutela della riservatezza dei soggetti incaricati del trattamento dei dati-distinguere le diverse forme di legislazione sociale e i diversi tipi di trattamenti previdenziali-individuare le caratteristiche salienti del Ssn e riconoscere gli interventi dell'assistenza sociale-individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e descriverne le funzioni-reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi istituzionali e non-interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica
----------------------------	--



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 10 di 34

	<p>Conoscenze:-principali fatti giuridici, negozio giuridico -teoria generale del contratto, elementi, effetti, invalidità, rescissione e risoluzione, negozi giuridici unilaterali, atti illeciti, illecito civile extracontrattuale -contratti tipici e atipici, compravendita, permuta, prestito, produzione di beni e servizi, trasporto, spedizione e deposito, distribuzione dei prodotti, leasing, franchising, contratti turistici, mutuo, agenzia, contratti informatici, assicurazione -principali tipologie di contratti di lavoro subordinato, a tempo determinato, di formazione professionale, speciali per l'orario di lavoro, speciali per il luogo di lavoro, di esternalizzazione -documenti giuridici ed efficacia probatoria, documenti informatici e firma digitale, fattura elettronica, posta elettronica certificata -normativa in materia di privacy -sistema previdenziale italiano, diversi tipi di pensione, trattamenti previdenziali a sostegno del reddito -assicurazione contro gli infortuni e malattie professionali, assistenza sociale, i ISsn -legislazione sulla sicurezza sul lavoro, legislazione sociale di protezione -principali canali di informazione economica, principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari</p>
TECNICHE PROFESSIONALI	<p>Competenze: contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale interagire col sistema informativo aziendale attraverso l'uso di strumenti informatici individuare le tendenze dei mercati turistici realizzare attività tipiche del settore turistico partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti turistici</p> <p>Abilità: redigere un bilancio di esercizio analizzare i risultati calcolare e interpretare indici e margini determinare il reddito fiscale e le imposte individuare gli strumenti e le finalità della co.ge. classificare e calcolare i costi calcolare e rappresentare il punto di equilibrio risolvere problemi di scelta riconoscere il ruolo della pianificazione e programmazione redigere budget redigere business plan individuare le tendenze del mkt turistico elaborare un pacchetto turistico utilizzare strategie di marketing turistico</p> <p>Conoscenze: normativa bilancio rielaborazione bilancio analisi bilancio reddito fiscale e imposte</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 11 di 34

contabilità gestionale
classificazione costi
configurazione costi
B.e.a.
pianificazione
programmazione
budget
B.p.
reporting
mercato turistico
servizi turistici e ricettivi
customer satisfaction
strategie marketing

SCIENZE MOTORIE

- Pianificare gli schemi di gioco degli sport di squadra
- Eseguire le sequenze e le manovre di rianimazione cardio-polmonare (B.L.S.)
- Conoscere un programma di sport e benessere
- Conoscere i regolamenti degli sport di squadra ed individuali
- Saper utilizzare correttamente gli attrezzi
- Saper affrontare con un comportamento responsabile gli infortuni
- Saper assumere un atteggiamento responsabile e di fiducia nei confronti del proprio corpo (corretto regime alimentare associato alla pratica consapevole di un'attività di fitness)
- Saper assumere un atteggiamento responsabile nei confronti dell'ambiente e dei compagni

COMPETENZE

- Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, aperto all'esercizio della giustizia e della solidarietà in un contesto multi culturale;
- Ricondurre le principali problematiche del mondo contemporaneo e della produzione a documenti biblici o religiosi che possano offrire riferimenti utili per una loro vita futura;
- Confrontarsi con la visione cristiana del mondo, utilizzando le fonti autentiche della rivelazione ebraico - cristiana e interpretandone correttamente i contenuti, in modo da elaborare una posizione personale libera e responsabile, aperta alla ricerca della verità e alla pratica della giustizia e della solidarietà.

ABILITA'

- Riconosce differenze e complementarietà tra fede e ragione e ragione e scienza;
- Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali, alla vita sociale e allo sviluppo scientifico e tecnologico;
- Usare e interpretare correttamente e criticamente le fonti autentiche della tradizione cristiano – cattolica;
- Motivare in un contesto multiculturale le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto e costruttivo;



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 12 di 34

RELIGIONE	<p>- Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività e la lettura che ne dà il cristianesimo.</p> <p>CONOSCENZE</p> <ul style="list-style-type: none">- Identificare il ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione, pluralismo, globalizzazione;- Si confronta con alcuni aspetti centrali della vita morale: la dignità della persona, la libertà di coscienza, la responsabilità verso il creato, la promozione della pace, mediante la ricerca di un'autentica giustizia sociale e l'impegno per il bene comune;- Il Concilio Ecumenico Vaticano II come evento fondamentale per la vita della Chiesa nel mondo contemporaneo;- Individua il rapporto tra coscienza, libertà e verità nelle scelte morali;- Conosce gli orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale, sulla bioetica, sull'etica sessuale.- La concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia; scelte di vita, vocazione, professione.- Il Magistero della Chiesa su aspetti peculiari della realtà sociale, economica, tecnologica.
------------------	--

CONTENUTI DISCIPLINARI: INDICAZIONI PER MODULI E GRANDI TEMI

ITALIANO	<p>Moduli storico-culturali: Verismo e Positivismo; l'età del Decadentismo; Crepuscolarismo e Futurismo; l'età tra le due guerre; dal dopoguerra a oggi.</p> <p>Moduli letterari: correnti, generi, autori e opere relativi ai contesti storico-culturali presi in esame.</p> <p>Modulo 1: Positivismo, Naturalismo, Verismo. Giovanni Verga e Luigi Capuana.</p> <p>Modulo 2: Decadentismo europeo: Charles Baudelaire e Arthur Rimbaud.</p> <p>Modulo 3: Decadentismo italiano: Giovanni Pascoli e Gabriele D'Annunzio.</p> <p>Modulo 4: Crepuscolarismo e Futurismo: Sergio Corazzini, Guido Gozzano, Marino Marineti.</p> <p>Modulo 5: Luigi Pirandello e Italo Svevo: vita, opere principali, letture dal libro di testo.</p> <p>Modulo 6: Eugenio Montale: vita, opere, letture scelte.</p> <p>Modulo 7: Poeti italiani del '900: Umberto Saba, Giuseppe Ungaretti, Salvatore Quasimodo: vita, opere, letture scelte.</p> <p>In entrambi i quadrimestri è stato svolto il Modulo "Guida alla composizione", sviluppato nelle seguenti UDA: UDA 1 – tema di ordine generale (tipologie B e C del nuovo esame di stato) UDA 2 – analisi del testo letterario (tipologia A del nuovo esame di stato)</p>
STORIA	<p>Modulo 1: Dal logoramento degli antichi imperi alla Grande Guerra</p> <p>Modulo 2: La crisi del primo dopoguerra e la nascita dei totalitarismi</p> <p>Modulo 3: La Seconda Guerra Mondiale</p> <p>Modulo 4: Il secondo dopoguerra in Europa e in Italia</p> <p>Modulo 5: Dal boom economico alla caduta del muro di Berlino.</p>
	<p>Modulo 1: Studio di funzione</p> <p>UDA 1. Ripasso</p> <p>a) Definizione di funzione;</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 13 di 34

MATEMATICA

- b) Ricerca del dominio di funzioni algebriche
- c) Intersezione assi e positività di funzioni razionali e irrazionali intere e fratte
- d) Simmetrie di una funzione;
- e) Lettura di grafici

UDA 2. Limiti di una funzione

- a) Definizione intuitiva di limite
- b) Calcolo di limiti di funzioni e semplici forme di indecisione $0/0$ e ∞/∞ ;
- c) Definizione di funzione continua;
- d) Asintoti orizzontali, verticali e obliqui;

Modulo 2: Il Calcolo differenziale e lo studio di funzioni

UDA 1. Derivata di una funzione in un punto

- a) Definizione
- b) Interpretazione geometrica
- c) Calcolo della derivata prima di una funzione potenza, derivata di una somma, di un prodotto, di un quoziente

UDA 2. I punti stazionari

- a) Ricerca di massimi minimi;
- b) Grafico di una funzione a meno della derivata seconda.

INGLESE

Modulo 1 - Report on the Summer Training Experience.

Report sullo stage estivo scritto e orale: Presentazione del luogo di lavoro, racconto delle esperienze, sintesi e valutazione. Questionari di valutazione, esperienze di lavoro o stage. Lessico essenziale per lo svolgimento del compito (il più possibile personalizzato per ciascun allievo – costruzione del lessico di base attraverso un lavoro di suggerimento/proposta peer-to-peer)

Modulo 2 – Writing a Resumé and a Cover Letter.

Come scrivere un Curriculum Vitae sulla base del modello europeo e su altri modelli. Come descrivere competenze comunicative, organizzative e settoriali. Lessico essenziale per lo svolgimento del compito (il più possibile personalizzato per ciascun allievo)

COMPETENZE specifiche 1+2

Affrontare un colloquio di lavoro

Scrivere e tenere aggiornato il proprio CV

Redigere Cover Letter adeguate alle diverse situazioni/richieste; rispondere a un'offerta di lavoro: cosa so fare / cosa no

Modulo 3 - Describing towns and monuments; presenting a tour – Test case: LONDON
Information about the town



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 14 di 34

London Landmarks

Lessico di base per parlare di monumenti e opere d'arte del passato (verbi, sostantivi, espressioni utili)

La forma PASSIVA dei verbi

Asking for and giving directions (ripasso)

Tempi verbali e lessico per descrivere un itinerario

Descrivere città

COMPETENZE

- Produrre una semplice presentazione orale di una città; RACCOLTA DATI + PRODUZIONE POSTER

- Descrivere sinteticamente un monumento/attrazione e fornire le principali informazioni a partire da un opuscolo, brochure, sito Web (oralmente e/o per iscritto);

- Proporre a un cliente cosa andare a visitare;

- Dare informazioni su orari e tariffe;

- Presentare un tour della città in 4 giorni:

- Descrivere oralmente un Tour di Londra;

- Presentare a un cliente le attrazioni di Londra.

Ricerca voli + hotel + informazioni su transfer e trasporti in città: scrivere una MAIL DI RISPOSTA (ripasso lavoro a.s. precedente)

Predisporre un itinerario

Modulo 4 - American Highlights: Describing Places and Tailor-Made Tours – Test case: NEW YORK

Sights and points of interest; Downtown Manhattan, Midtown Manhattan, Uptown Manhattan

The USA: Ricerche individuali.

Lessico di base (verbi, sostantivi, espressioni utili) per parlare di:

strutture ricettive

paesaggi naturali

COMPETENZE

- Interagire con un cliente e presentare le principali attrazioni della città; POSTER

- Interagire con un cliente e presentare un itinerario a partire dal poster realizzato

- Proporre un tour della città variando le proposte a partire dalla tipologia di cliente, durata del soggiorno, esigenze particolari;

Creare un preventivo per un tour: raccolta dati tecnici (dettagli voli, dati albergo, orari musei, prezzi...) e promozione del tour attraverso un volantino pubblicitario.

Redigere un LEAFLET riassuntivo che comprenda volo + transfer + hotel/ostello + trasporti locali

+ sintesi tour + costi

Modulo 5 - TARGET TOURISM + BUSINESS COMMUNICATION

Niche Tourism

Adventure Holidays

Spa and Wellness Centres

Heritage Trails

Study Holidays

Walking Holidays

Responsible Tourism: Ecotours

Cruises



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 15 di 34

FRANCESE	<p>Modulo 1. Les acteurs de la livraison. Le transport des marchandises. Les transports routiers, aériens, maritimes.</p> <p>Modulo 2. L'expédition des marchandises. L'exportation des marchandises: le choix du transporteur, les icoterms, FCA,FOB,CIF. Les documents d'expédition: le connaissement et la lettre de transport. Passer un ordre d'expédition.</p> <p>Modulo 3. Les assurances. les obligations de l'assureur et de l'assuré. Les types d'assurances.Les secteursde l'économie: l'agriculture, l'industrie, le tourisme.</p> <p>Modulo 4. L'organisation administrative de l'espace:les Régions, les Communes, les Départements.Les outre-mer.</p>
TEDESCO	<p>Grammatica e formazione della frase, con molteplici tempi verbali, passato, Perfekt , Passiv,verbi modali, la costruzione delle frasi relative. Le W Fragen. Ripasso di tutti i casi e preposizioni utilizzando il lessico professionalizzante.</p> <p>Applicazione delle regole grammaticali a contesti professionalizzanti.</p> <p>Il dialogo in Hotel, la prenotazione della stanza , lettere professionali, dialogo in agenzia. La richiesta di informazioni, l'offerta.</p> <p>I cibi del Ristorante , le preparazioni, accoglienza del cliente.</p> <p>Il Turismo del territorio.</p> <p>Testi in Tedesco relativi al territorio di Novara ed alle sue caratteristiche ricettive, turistiche ed alimentari. Milano, principali monumenti ed alberghi.</p> <p>Itinerario turistico.</p> <p>La redazione di lettere, la presentazione di sé e delle proprie esperienze professionali, come presentarsi.</p>
	<p>U.D.1 Le competenze relazionali Le Life Skills L' intelligenza emotiva L'empatia L'assertività</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 16 di 34

TCR

U.D.2 Atteggiamenti interiori e comunicazione

Gli stili comunicativi improntati alla considerazione di sé e degli altri nella relazione

La comunicazione e le abilità sociali nel settore commerciale

Burnout

Mobbing

U.D.3 Le comunicazioni aziendali

Le comunicazioni interne all'azienda

Public relation

U.D.4 Linguaggio del marketing

Il concetto di marketing

Ripresa di domanda offerta

La customer Satisfaction

La fidelizzazione

Web marketing e-commerce

U.D.5 Il Marketing strategico

Le ricerche di mercato

Analisi SWOT

Segmentazione

Posizionamento

Marketing mix

Design persuasivo

U.D. 6 Pianificazione strategica della campagna pubblicitaria

Codice di autostima della comunicazione commerciale

L'agenzia pubblicitaria

Briefing

Copy strategy

Budget e media Plan

La fase di verifica dei risultati

U.D. 7 Tipologie di prodotti pubblicitari

Il depliant

Sito web

Gli annunci pubblicitari su carta stampata

Lo spot

La sceneggiatura

La comunicazione radiofonica

Le affissioni

La pubblicità in televisione



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 17 di 34

DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Modulo 1: I fatti giuridici Fatti e atti giuridici Accordo contrattuale, elementi del contratto, effetti del contratto, invalidità del contratto, rescissione, risoluzione del contratto, negozi giuridici unilaterali, atti illeciti, illecito civile extracontrattuale</p> <p>Modulo 2: I contratti Compravendita, permuta, mutuo, assicurazione, contratti turistici, contratti di prestito, per la produzione di beni e servizi, di agenzia, di trasporto, spedizione e deposito, per la distribuzione dei prodotti, leasing, principali contratti atipici, contratti informatici</p> <p>Modulo 3: I contratti di lavoro Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, di formazione professionale, di lavoro speciali per l'orario o per il luogo di lavoro, di esternalizzazione</p> <p>Modulo 4: I documenti informatici Documenti giuridici, documenti informatici e firma digitale, Pec, fattura elettronica, agenda digitale, protezione dei dati personali, modalità di trattamento e strumenti di tutela.</p> <p>Modulo 5: Legislazione sociale Sistema di sicurezza sociale, sistema previdenziale, pensioni, prestazioni a sostegno del reddito, assicurazione contro infortuni e malattie professionali, legislazione sociale di protezione, legislazione sociale sanitaria, assistenza sociale, sicurezza sul lavoro</p> <p>Modulo 6: Le informazioni e i documenti dell'economia Informazione economica e suoi canali</p>
TECNICHE PROFESSIONALI	<p>Modulo 1 il bilancio civilistico l'analisi di bilancio il reddito fiscale e il calcolo delle imposte</p> <p>Modulo 2 il calcolo dei costi i costi e le decisioni aziendali</p> <p>Modulo 3 la pianificazione, la programmazione e il controllo di gestione il budget e il reporting aziendale il business plan e il marketing plan</p> <p>Modulo 4 mercato turistico territoriale creazione di un pacchetto turistico analisi dei costi di produzione di un tour operator marketing e comunicazione</p>
	<p>Modulo N° 1 "Potenziamento Fisiologico" Incremento ed affinamento delle capacità condizionali e mobilità articolare Contenuti: Corsa con variazioni di ritmo e direzioni Esercizi individuali a carico naturale e con sovraccarico Percorsi a stazioni ed in circuito</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 18 di 34

SCIENZE MOTORIE	<p>Modulo N° 2 “Consolidamento ed affinamento degli schemi motori e delle capacità coordinative Le abilità motorie Contenuti : Funicella, esercizi di coordinazione dinamica generale, abilità e destrezza Quadro svedese, esercizi di coordinazione Pattinaggio su ghiaccio</p> <p>Modulo N° 3 “Primo soccorso” Primo Soccorso Contenuti: L’ ABC del soccorritore, BLS</p> <p>Modulo N° 4 “Approfondimento e pratica delle attività sportive”</p> <p><u>Pallavolo</u> Contenuti: Consolidamento dei fondamentali individuali e di squadra, Partite e mini tornei</p> <p><u>Calcio</u> Contenuti: Consolidamento dei fondamentali individuali e di squadra Partite e mini tornei</p> <p><u>Hockey</u> Contenuti: esercizi di gioco</p> <p><u>Atletica Leggera</u> Contenuti: Andature, Corse e salti</p> <p><u>Ginnastica artistica</u> Contenuti: trave, cavallina, rotolamenti</p> <p><u>Palla tamburello</u> Contenuti: esercizi di gioco</p>
RELIGIONE	<p>Modulo 1: In cammino verso la realizzazione.</p> <p>1. La risposta biblica al mistero dell’esistenza.</p> <ul style="list-style-type: none">- La dottrina della creazione nella tradizione ebraico – cristiana: interpretazione esegetica di Genesi capitolo 1 e capitolo 2 <p>2. Il mistero tra scienza e fede.</p> <ul style="list-style-type: none">- Creazione e teorie evoluzionistiche;- Momenti di crisi scienza-fede: Galileo e Darwin;- La collaborazione tra fede e scienza necessità di una morale. <p>Modulo 2: L’Etica della vita.</p> <p>1. Un ambiente per l’uomo</p> <ul style="list-style-type: none">- L’ambiente e il problema ecologico.- La responsabilità umana verso il creato (sviluppo sostenibile, inquinamento, consumo dell’acqua, la deforestazione, organismi geneticamente modificati).- Le religioni e la salvaguardia del creato. <p>2. La fedeltà all’essere uomo e donna.</p> <ul style="list-style-type: none">- La bioetica e i suoi criteri di giudizio.- I fondamenti dell’etica laica e dell’etica cattolica in merito alla vita.- La sessualità nel progetto persona.- La famiglia: comunità d’amore per imparare ad amare.



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 19 di 34

	<p>- La vocazione all'amore nel Cristianesimo. Temi di bioetica : (manipolazioni genetiche, clonazione, fecondazione assistita, trapianto)</p> <p>Modulo 3: L'etica della vita in società</p> <p>1. I diritti umani.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritti e doveri di cittadinanza. - La democrazia. - Il concetto di dignità ed il suo fondamento ontologico. - La maturità morale. - I fondamenti dell'etica: libertà, responsabilità, coscienza. - L'immigrazione. - Il razzismo. - La pace nel mondo. <p>2. L'etica economica.</p> <p>La globalizzazione culturale ed economica. Sviluppo e sottosviluppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fame nel mondo. - Strategie alternative e condotte solidali. <p>Il magistero sociale della Chiesa.</p>
--	---

ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI ED INTEGRATIVE

Visite guidate	<p>Lezioni con visite guidate in co-presenza insegnante Di Economia, Fiorella Lazzarini e di Lingua tedesca, Conti Paola</p> <p>Lezione differita 27 febbraio, itinerario di visita di Novara, con modalità "walking tour", visita Duomo e Chiesa di san Gaudenzio, presa di contatto con ATL Novara con consegna di materiali utili all'indirizzo turistico della classe.</p> <p>Lezione differita città di Milano, in data 21 marzo itinerario cittadino modalità "walking tour" dal liberty di Porta Venezia ai grattacieli di Porta Nuova, passando per le principali attrazioni turistiche cittadine, visite guidate di chiesa di San Bernardino alle Ossa, Santa Maria presso San Satiro, chiesa di San Maurizio al Monastero Maggiore. Visita guidata con laboratorio artistico letterario legato al periodo '800 presso le Gallerie d'Italia.</p>						
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 30%;">DATA</th> <th style="text-align: left;">ATTIVITA'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26/10/2018</td> <td>Educazione finanziaria: informazione e sensibilizzazione presso UPO</td> </tr> <tr> <td>09/11/2018</td> <td>Orientamento Salone Woouooooow presso Salone Borsa</td> </tr> </tbody> </table>	DATA	ATTIVITA'	26/10/2018	Educazione finanziaria: informazione e sensibilizzazione presso UPO	09/11/2018	Orientamento Salone Woouooooow presso Salone Borsa
DATA	ATTIVITA'						
26/10/2018	Educazione finanziaria: informazione e sensibilizzazione presso UPO						
09/11/2018	Orientamento Salone Woouooooow presso Salone Borsa						



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 20 di 34

Altre attività'	10/12 /2018	Orientamento/PCTO - relatori "Obiettivo Orientamento Piemonte" : orientamento alla professionalità e ricerca attiva del lavoro
	11/12/2018	
	11/01/2019	Conferenza "Auschwitz, storia apparentemente lontana" presso UPO
	26/02/2019	Incontro con orientatori Università di Torino
	12/03/2019	Attività formativa per PCTO con psicologa: la comunicazione efficace e la gestione dei conflitti
	18/03/2019	
	14/03/2019	orientamento al lavoro: incontro con formatori di "Open Jobs"
	05/04/2019	orientamento sbocchi universitari con UPO
	08/04/2019	Incontro con rappresentanti AVIS
	10/04/2019	Incontro con esperta settore turistico per analisi professioni: guida ed accompagnatore turistico

ARGOMENTI DI NATURA INTERDISCIPLINARE

analisi punto di equilibrio (tecniche professionali-matematica)

ideazione e sviluppo di un itinerario (tecniche professionali-lingua inglese-tedesco)

tendenze del mercato turistico: ecoturismo (tecniche professionali - lingua inglese)

creazione di un pacchetto turistico (tecniche professionali - tcr - lingua inglese - tedesco)

commercializzazione di un prodotto turistico (tecniche professionali - TCR-diritto)

contratti per forniture nel settore turismo (tecniche professionali-diritto economia)

studio mercato turistico sul territorio - analisi swot (tecniche professionali - TCR)

analisi dati statistici settore turistico (tecniche professionali - matematica)

marketing relazionale, CRM (tecniche professionali - TCR - diritto)

analisi comparata dati di bilancio (tecniche professionali - matematica)



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 21 di 34

CITTADINANZA E COSTITUZIONE

- responsabilità, legalità e solidarietà (sicurezza in vari ambiti: lavoro, scuola, strada; orientamento studi e lavoro; tutela ambientale: raccolta differenziata e sviluppo sostenibile; AVIS; educazione finanziaria)
- partecipazione (elezioni europee; diritto di voto)
- diritti garantiti dalla Costituzione (diritto al lavoro; uguaglianza: pari opportunità, inclusione; discriminazioni di vario genere; razzismo, antisemitismo, shoah)

METODOLOGIE - MEZZI E STRUMENTI

LEZIONE FRONTALE - LAVORI DI GRUPPO - RICERCHE - LABORATORI - CONFERENZE - ALTRO

ITALIANO	<ul style="list-style-type: none">- Metodologie: lezione frontale dialogata e partecipata, letture di letteratura e storico-critiche, lettura selettiva guidata, lavori guidati e di ricerca, esercitazioni di gruppo, discussioni guidate- Strumenti: libro di testo, appunti, fotocopie, testi e saggi di consultazione, mappe concettuali, letture integrative (da articoli di giornali e riviste), film. Aula, LIM, aula magna.
STORIA	<ul style="list-style-type: none">- Metodologie: lezione frontale dialogata e partecipata, letture storico-critiche, approfondimenti volti ad attualizzare il discorso, discussioni guidate ed esercitazioni di gruppo.- Strumenti: libro di testo, appunti, fotocopie, mappe concettuali, letture integrative, film. Aula, LIM.
	<p>Metodo: Lezione partecipata Discussione di casi</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 22 di 34

MATEMATICA	Esercitazioni guidate alla lavagna e a gruppi Strumenti: Libro di testo, appunti e schemi realizzati alla lavagna, LIM Strutture: aula
INGLESE	<p>Metodo: A livello metodologico ho utilizzato un approccio funzionale - comunicativo integrato che ha privilegiato l'acquisizione di competenze comunicative del discente. Tale approccio ha mirato a rendere consapevoli gli studenti di impiegare le funzioni linguistiche acquisite nel contesto giusto, privilegiando l'uso della funzione piuttosto che la correttezza linguistica. Nel contesto specifico relativo all'ambito commerciale e turistico, gli alunni hanno acquisito le competenze specifiche tramite la lettura di testi, l'analisi di questi ultimi e con l'ausilio di registrazioni.</p> <p>Per quanto concerne l'acquisizione del lessico, sono state proposte attività specifiche, come la ricerca di alcuni termini nel testo (keyword). La metodologia proposta è stata, quindi, di tipo induttivo.</p> <p>Le funzioni linguistiche sono state selezionate in base alla frequenza e alla sequenza nel testo. Tali acquisizioni sono state fissate tramite esercitazioni pratiche che hanno simulato situazioni di lavoro reali come role plays ecc.</p> <p>Inoltre, tali funzioni sono state scelte in base a criteri di semplicità e, soprattutto, usate in contesti di comunicazione reale, orali o scritti, e solitamente proposte a partire da un dialogo tra parlanti nativi o da un documento autentico (realia), il cui utilizzo è molto importante.</p> <p>Infine, compatibilmente allo studio della linguaggio settoriale riguardante il Turismo e il Commercio, si è optato per un connubio tra le competenze linguistiche e le competenze professionali elaborate. Si è iniziato con l'analisi e la rielaborazione dei singoli contenuti e li abbiamo applicati autonomamente in un contesto professionale.</p> <p>Ci siamo avvalsi come strumenti didattici del libro di testo "New Travelmate – English for Tourism" Edizione Minerva Scuola e di fotocopie/materiale scaricato dal web per quanto riguarda la parte commerciale.</p> <p>Secondo quanto elencato sopra sono state utilizzate: la classe, aula lim ed il laboratorio informatico.</p>
FRANCESE	METODO D'INSEGNAMENTO Il metodo d'insegnamento adottato è quello funzionale-comunicativo, in conformità a quanto suggerito dai programmi ministeriali. Al fine di sviluppare le abilità di comprensione e di produzione orale e scritta , si sono svolte esercitazioni guidate con particolare riguardo alla riflessione sulle strutture morfo-sintattiche, lezione frontale e



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 23 di 34

	<p>partecipata.</p> <p>La riflessione sulla lingua è stata condotta attraverso un metodo induttivo e deduttivo.</p> <p>Il docente ha creato situazioni di apprendimento tali da consentire allo studente di raggiungere un livello di autonomia e padronanza.</p> <p>L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è stata guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo., con opportuni approfondimenti sul lessico specifico.</p> <p>STRUMENTI DI LAVORO</p> <p>Il metodo d'insegnamento adottato è quello funzionale-comunicativo, in conformità a quanto suggerito dai programmi ministeriali. Al fine di sviluppare le abilità di comprensione e di produzione orale e scritta , si sono attuate esercitazioni guidate con particolare riguardo alla riflessione sulle strutture morfo-sintattiche, lezione frontale e partecipata.</p> <p>La riflessione sulla lingua è stata condotta attraverso un metodo induttivo e deduttivo.</p> <p>Il metodo nell'insegnamento adottato è stato quello funzionale-comunicativo, in conformità a quanto suggerito dai programmi ministeriali. Al fine di sviluppare le abilità di comprensione e di produzione orale e scritta, si sono attuate esercitazioni alla lavagna con particolare riguardo alla riflessione sulle strutture morfo-sintattiche. Lezione frontale e partecipata.</p> <p>La riflessione sulla lingua è stata condotta attraverso un metodo induttivo e deduttivo.</p> <p>Il docente ha creato situazioni di apprendimento tali da consentire allo studente di raggiungere un livello di autonomia e padronanza.</p> <p>L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è stata guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo., con opportuni approfondimenti sul lessico specifico.</p>
TEDESCO	<p>METODOLOGIA</p> <p>Gli obiettivi sono stati presentati attraverso unità didattiche con le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none">- motivazione iniziale- lettura e traduzione di un testo, conversazione- utilizzo di testi- creazione e traduzione di frasi e di testi- reimpiego della lingua e ampliamento del testo con esercizi mirati.- esercizi di preparazione alla verifica- eventuali esercizi di recupero e correzione- verifica <p>STRUMENTI</p> <p>Testo in uso, schede fotocopiate, materiali ufficio del turismo, ricerche in internet.</p>
	<p>Metodo: Lezione partecipata</p> <p>Discussione di casi</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 24 di 34

TCR	<p>Esercitazioni guidate alla lavagna e a gruppi</p> <p>Strumenti: Libro di testo, appunti e schemi realizzati alla lavagna, LIM</p> <p>Strutture: aula</p>
DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Lezioni frontali, lezioni partecipate, discussioni guidate, risoluzione di semplici casi, lettura di brani o articoli di giornali on line, lavori individuali di ricerca e approfondimento, insegnamento il più possibile individualizzato per alunni con esigenze educative speciali</p> <p>Strumenti: Libro di testo: Società e cittadini volume B, di Simone Crocetti, editrice Tramontana. Appunti e schede di approfondimento, articoli da Internet, Giornali on line.</p>
TECNICHE PROFESSIONALI	<p>Per raggiungere gli obiettivi prefissati è stato utilizzato un metodo di lavoro che ha introdotto uno studio graduale e ragionato della materia. Utilizzato il metodo della lezione ragionata fornendo stimoli e formulando precise richieste. L'approccio pragmatico, cioè gli argomenti presentati sempre partendo dalle esperienze più comuni e dai vari concetti pre-acquisiti dalla realtà quotidiana, ha migliorato il livello di apprendimento. Svolte numerose esercitazioni volte a consolidare le conoscenze acquisite</p> <p>Strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- lavagna- mappe concettuali- modulistica- Codice Civile- libri di testo:<ul style="list-style-type: none">. tecniche professionali dei servizi commerciali "Bertoglio-Rascioni" Tramontana. tecniche professionali dei servizi commerciali-turismo "Campagna, Loconsole"-laboratorio di informatica: software word - excel
SCIENZE MOTORIE	<p>Sono state utilizzate attività guidate con rigidità o con un certo margine di elasticità, libere, spontanee o suggerite, lezioni frontali, esercitazioni di gruppo, individuali e/o individualizzate, in circuito o a stazioni; il lavoro è stato affrontato in modo analitico, globale o misto; gli argomenti e i temi delle attività richiamati ripetutamente durante l'anno scolastico (attività di recupero in itinere). Le attività ludiche sono state inserite nella seconda parte della lezione, per tutta la durata del quadrimestre, essendo mezzo di espressione delle capacità sia coordinative che condizionali e altresì mezzo di potenziamento dell'aspetto relazionale (capacità di cooperazione, rispetto reciproco, lealtà ...).</p> <p>L'insegnamento è stato basato sulla gradualità, in modo che la successione di sforzi e carichi di lavoro corrispondesse alle leggi fisiologiche, e sull'individualizzazione, cercando di garantire ad ogni studente la possibilità</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 25 di 34

	<p>di trarre giovamento dall'attività motoria. Il metodo di lavoro è stato diverso in relazione ai vari obiettivi e si è fatto ricorso a: lavori guidati, lavori individuali o di gruppo, attività di mutuo insegnamento tra alunni, insegnamento individualizzato. La sequenza operativa per lo sviluppo di un unità didattica risulta essere stata: analisi della situazione di partenza, individuazione degli interventi più urgenti, definizione degli obiettivi intermedi, determinazione delle attività in base agli strumenti disponibili, verifica del lavoro svolto con eventuali percorsi di recupero. Si è cercato di rendere gli allievi protagonisti del processo educativo e si è fatto in modo che gli stessi imparassero ad organizzare la loro attività in modo organico e produttivo.</p> <p>E' stata utilizzata la palestra dell'istituto e in casi particolari strutture sportive presenti sul territorio: pista pattinaggio, palestra fitness "American fitness".</p>
RELIGIONE	<p>Metodologie: Lezione frontale partecipata. Apprendimento collaborativo attraverso lavori di gruppo. Definizione e costruzione di mappe concettuali. Brainstorming. Lettura ed interpretazione di articoli di giornale, testi letterari, Sacra Scrittura e documenti del Magistero della Chiesa. Lettura del libro di testo e dispense fornite dall'insegnante. Visione e analisi di film e documentari.</p> <p>Strumenti di lavoro Libro di testo. Bibbia e documenti del Magistero della Chiesa. Giornali e riviste. Strumenti e materiali multimediali. Film e documentari. Dispense e fotocopie del docente.</p>

VERIFICA E VALUTAZIONE

- 1) Prove d'ingresso
- 2) recupero e sostegno
- 3) potenziamento
- 4) caratteristica delle verifiche

	TEST DI INGRESSO: domande relative al programma dello scorso anno
--	---



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 26 di 34

ITALIANO	<p>STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA (controllo in itinere del processo di apprendimento): discussione in classe e domande-flash sugli argomenti di volta in volta affrontati; esercitazione sulle parafrasi relative ai testi poetici.</p> <p>STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione): per ogni quadrimestre, tre prove scritte secondo le tipologie previste per l'esame di stato; un minimo di due verifiche orali.</p>
STORIA	<p>TEST DI INGRESSO: domande relative al programma dello scorso anno</p> <p>STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA (controllo in itinere del processo di apprendimento): discussione in classe e domande-flash sugli argomenti di volta in volta affrontati.</p> <p>STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione): per ogni quadrimestre, un minimo di due verifiche orali.</p>
MATEMATICA	<p>Il livello di ingresso è stato accertato proponendo un'esercitazione sui requisiti minimi richiesti in ingresso al quinto anno che erano da raggiungere al termine dell'anno precedente con discussione in classe.</p> <p>La verifica formativa, oltre al controllo del processo di apprendimento, è un importante strumento per la verifica del metodo di lavoro e per il potenziamento delle capacità di autovalutazione degli allievi. Si è attuata attraverso: controllo e correzione compiti - esercitazioni in classe.</p> <p>Sono state svolte verifiche sommative valide come scritto o come orale unitamente a valutazioni in esposizioni orali nello svolgimento di esercizi alla lavagna. Le verifiche valutate per lo scritto hanno rilevato le abilità acquisite dagli allievi e la conoscenza degli argomenti. Le verifiche scritte di conoscenza sono state valutate come verifiche orali.</p> <p>Attività di recupero e sostegno sono state svolte tramite studio guidato ed attività di tutoraggio fra pari.</p>
	<p>Il livello d'ingresso è stato appurato attraverso un ripasso dei contenuti linguistici d'indirizzo turistico- commerciale degli anni precedenti.</p> <p>La verifica formativa in itinere e' avvenuta nelle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">-svolgimento di attività ed esercizi in classe uguali nella formulazione e nello stile a quelli somministrati poi in sede di verifica sommativa;-simulazione in classe della prova sommativa per quanto riguarda i task più impegnativi (esempio: simulazione di role-play e/o dialoghi su traccia prima della prova finale con voto).



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 27 di 34

INGLESE	<p>Le verifiche – orali e scritte – sono state somministrate per tutta la classe alla fine di ogni modulo o parte ben definita del programma, comprendendo però in modo progressivo e calibrato tutte le funzioni e le strutture fino a quel momento appresi.</p> <p>Le verifiche scritte sono state articolate in modo da comprendere attività a risposta aperta, in modo da poter valutare meglio le competenze comunicative legate all'effettivo "uso" della lingua straniera. Di norma le verifiche scritte sono state strutturate in modo da comprendere: esercizi per la comprensione scritta, esercizi di produzione scritta, esercizi per l'accertamento della conoscenza di strutture, funzioni e lessico.</p> <p>Le verifiche orali hanno accertato le abilità di comprensione e produzione/interazione orale e si sono proposte di preferenza attività semplici di role-play o dialoghi a coppie oltre che l'esposizione orale di attività di ricerca svolte dagli allievi.</p> <p>La verifica sommativa (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione) ha compreso il risultato delle 2 verifiche scritte e delle 2 verifiche orali svolte sia nel I che nel II quadrimestre.</p> <p>Per quanto riguarda le attività di recupero e sostegno sono state monitorate con studio guidato e tutoraggio tra pari (cooperative learning).</p>
FRANCESE	<p>STRUMENTI PER LA VERIFICA FORMATIVA (controllo in itinere del processo di apprendimento)</p> <p>Partecipazione e interesse dimostrato durante le lezioni</p> <p>Correzione degli esercizi</p> <p>Esercitazioni in classe di traduzioni</p> <p>Per la verifica degli obiettivi sono state utilizzate prove di tipo oggettivo (completamento e traduzioni) e di tipo soggettivo (risposte libere).</p> <p>STRUMENTI PER LA VERIFICA SOMMATIVA (controllo del profitto scolastico ai fini della valutazione)</p> <p>Le verifiche scritte effettuate sono state sia verifiche relative alle abilità acquisite dagli allievi, sia verifiche relative alla conoscenza degli argomenti. Si sono effettuate anche interrogazioni orali.</p> <p>NUMERO DELLE VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER QUADRIMESTRE</p> <p>a) scritte 2</p> <p>b) orali 2</p>
	<p>Lingua straniera (tedesco)</p> <p>L'accertamento del livello di partenza è avvenuto mediante esercizi orali e scritti in classe.</p> <p>Il processo di apprendimento con eventuale azione di recupero è stato controllato in itinere.</p> <p>La valutazione viene dalla continua osservazione degli studenti.</p> <p>Stante il numero molto esiguo degli allievi è possibile fare esercizi continui durante le lezioni, sia individuali che in piccoli gruppi.</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 28 di 34

TEDESCO	<p>Le verifiche orali sono sia relative ad esercizi grammaticali che a conversazioni simulanti attività lavorative.</p> <p>Le verifiche scritte vengono ogni volta spiegate agli studenti al fine di consentire loro di comprendere quali sono gli argomenti fondamentali sui quali devono puntare l'attenzione e nella correzione delle stesse vengono proposti esempi ed esercitazioni ulteriori particolarmente in relazione agli argomenti ove si è notata qualche debolezza.</p> <p>Vengono impartiti esercizi supplementari agli allievi che hanno mostrato debolezze.</p>
TCR	<p>Il livello d'ingresso è stato appurato attraverso un ripasso dei contenuti del precedente anno.</p> <p>La verifica formativa in itinere e' avvenuta nelle seguenti modalità: -svolgimento di attività ed esercizi in classe e in laboratorio..</p> <p>Le verifiche – orali e scritte – sono state somministrate per tutta la classe alla fine di ogni modulo.</p> <p>Le verifiche scritte sono state articolate in modo da comprendere attività che potessero valutare meglio le competenze comunicative e l'uso dei principali applicativi informatici.</p> <p>Le verifiche orali hanno accertato le abilità di comprensione e competenza.</p>
DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Test di ingresso</p> <p>Per le verifiche formative: domande brevi, risoluzione di semplici casi</p> <p>Per le verifiche sommative: prove scritte strutturate e semistrutturate; prove scritte non strutturate, interrogazioni orali.</p>
TECNICHE PROFESSIONALI	<p>- Strumenti volti ad acquisire informazioni continue sul processo di apprendimento: .discussioni .domande flash .esercitazioni mirate</p> <p>- Strumenti utilizzati per esprimere giudizi e misurare le prestazioni: . prove scritte tradizionali e strutturate . risoluzione di casi . temi ministeriali . verifiche orali/colloqui</p> <p>- Attività di recupero e sostegno sono state svolte tramite studio guidato ed attività di tutoraggio fra pari</p>
SCIENZE MOTORIE	<p>Discussioni, domande flash, esercitazioni libere, strutturate e/o semistrutturate.</p> <p>Test oggettivi dei gesti tecnici studiati, test fisici, prove orali.</p> <p>Dove si è reso necessario sono stati effettuati recuperi in itinere che consistono in verifiche scritte e/o orali entro la fine del quadrimestre; per gli alunni assenti si è effettuato il recupero il 1° o 2° giorno utile dopo il rientro.</p>



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 29 di 34

RELIGIONE

In itinere la docente ha valutato:
l'interesse, l'attenzione e la partecipazione che ogni singolo allievo ha prestato lungo il percorso didattico.

Sono state effettuate delle verifiche orali.

CRITERI DI VALUTAZIONE

INDICATORI E/O DESCRITTORI



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 30 di 34

ITALIANO

I criteri che hanno concorso alla formulazione dei giudizi e all'attribuzione dei voti sono stati i seguenti:

- l'interesse dimostrato
- il senso di responsabilità personale (continuità nell'impegno, organizzazione nello studio, attenzione e partecipazione al dialogo educativo)
- l'efficacia del metodo di studio
- le conoscenze acquisite
- la capacità di applicazione, analisi, sintesi ed elaborazione dei contenuti
- la progressione nell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza
- l'uso appropriato della lingua nelle diverse situazioni e tipologie di testi
- le capacità logico-critiche.

Il profitto è stato valutato nel modo più oggettivo possibile, facendo ricorso ad apposite griglie di valutazione che nel caso di prove scritte sono allegate alle prove stesse.

Particolare attenzione è stata prestata all'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e alla capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni.

STORIA

INDICATORI E/O DESCRITTORI

I criteri che hanno concorso alla formulazione dei giudizi e all'attribuzione dei voti sono stati i seguenti:

- l'interesse dimostrato
- il senso di responsabilità personale (continuità nell'impegno, organizzazione nello studio, attenzione e partecipazione al dialogo educativo)
- l'efficacia del metodo di studio
- le conoscenze acquisite
- la capacità di applicazione, analisi e sintesi dei contenuti acquisiti
- la progressione nell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza
- l'uso del lessico specifico della disciplina
- le capacità di collegamento e sintesi delle informazioni.

Il profitto è stato valutato nel modo più oggettivo possibile, facendo ricorso ad apposite griglie di valutazione che nel caso di prove scritte sono allegate alle prove stesse.

Particolare attenzione è stata prestata all'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e alle capacità di argomentazione e di collegamento e sintesi delle informazioni.

INDICATORI E/O DESCRITTORI

Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi:

- responsabilità personale : impegno, organizzazione e attenzione,



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 31 di 34

MATEMATICA

-conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)
-capacità di collocare, collegare e sintetizzare le informazioni acquisite.
I criteri di valutazione di ciascuna prova scritta sono stati esplicitati in calce alla prova stessa contestualmente alla sua somministrazione.

INGLESE

INDICATORI E/O DESCRITTORI

CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla valutazione del profitto sono stati presi in considerazione i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti).

FRANCESE

INDICATORI E/O DESCRITTORI

Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti)

TEDESCO

INDICATORI E/O DESCRITTORI

Verifiche scritte: Grammatica e uso corretto della lingua e del lessico, presentazione del testo scritto.
Verifiche orali: Contenuto e organizzazione del discorso, grammatica e uso della lingua, lessico, pronuncia, rielaborazione personale.
Nel voto finale viene valutata anche la partecipazione e l'attenzione alle lezioni ed il rendimento negli esercizi svolti durante le lezioni oltre all'impegno nello svolgere con costanza i compiti impartiti in maniera adeguata.

INDICATORI E/O DESCRITTORI

I criteri che hanno concorso alla formulazione dei giudizi e all'attribuzione dei voti sono stati i seguenti:
- l'interesse dimostrato



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 32 di 34

TCR

- il senso di responsabilità personale (continuità nell'impegno, organizzazione nello studio, attenzione e partecipazione al dialogo educativo)
- l'efficacia del metodo di studio
- le conoscenze acquisite
- uso di software specifici
- la capacità di applicazione, analisi e sintesi dei contenuti acquisiti
- la progressione nell'apprendimento rispetto alla situazione di partenza
- l'uso del lessico specifico della disciplina
- le capacità di collegamento e sintesi delle informazioni.

Il profitto è stato valutato nel modo più oggettivo possibile, facendo ricorso ad apposite griglie di valutazione che nel caso di prove scritte sono allegate alle prove stesse. Particolare attenzione è stata prestata all'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e alle capacità di argomentazione e di collegamento e sintesi delle informazioni.

	INDICATORI E/O DESCRITTORI
DIRITTO ED ECONOMIA	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi; responsabilità personale, (impegno, organizzazione e attenzione), conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio) Il profitto risulta valutato nel modo più oggettivo possibile, facendo ricorso ad apposite griglie di valutazione che nel caso di prove scritte sono allegate alle prove stesse.

	INDICATORI E/O DESCRITTORI
TECNICHE PROFESSIONALI	Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità Nelle prove risultano adottati i seguenti indicatori : Conoscenza dei nuclei fondanti della disciplina e corretta analisi, identificazione e interpretazione dei dati Individuazione della giusta strategia risolutiva con particolare riferimento al corretto uso delle metodologie tecniche-professionali specifiche di indirizzo, delle rappresentazioni contabili e dei procedimenti di calcolo Completezza nello svolgimento nel rispetto dei vincoli e dei parametri della traccia e di eventuali relazioni interdisciplinari Correttezza nell'utilizzo del linguaggio specifico della disciplina e capacità di argomentazione, collegamento e sintesi delle informazioni, anche con contributi di originalità

	INDICATORI E/O DESCRITTORI
	All'interno di ogni singolo obiettivo è stato valutato il miglioramento



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 33 di 34

SCIENZE MOTORIE

quantitativo e qualitativo conseguito dagli allievi nell'acquisizione delle conoscenze dei contenuti disciplinari, delle competenze nell'applicazione delle conoscenze stesse, delle capacità di usare le competenze ottenute grazie ad una elaborazione personale. Per la valutazione periodica e finale, oltre ai progressi ottenuti rispetto al livello di partenza e al raggiungimento degli obiettivi, si considerano anche i seguenti elementi: impegno e serietà nel lavoro (puntualità, utilizzo degli indumenti idonei per svolgere l'attività, utilizzo corretto dell'attrezzatura), partecipazione al dialogo educativo (rapporto tra n° di lezioni svolte e quelle giustificate a riposo senza presentazione di certificato medico rilasciato dall'autorità competente, frequenza nella ripetizione del gesto motorio per migliorare le proprie prestazioni, tendenza a nascondersi nel gruppo, autonomia nel lavoro didattico ecc.), partecipazione alle attività sportive scolastiche. Un discorso a parte va fatto per quei soggetti che manifestano degli handicap per grossa costituzione fisica, per scarso schema corporeo o per motivi documentati dall'autorità competente. Dal momento che per questi alunni può essere molto difficile giungere a certe mete, è diventato ulteriore elemento di valutazione la volontà di riuscire e la collaborazione nell'ora di lezione. Per gli allievi esonerati parzialmente, temporaneamente o totalmente dall'attività pratica la valutazione ha tenuto conto della partecipazione attiva alle lezioni (compiti di arbitraggio, assistenza ai compagni ecc.) oltre alle verifiche orali su argomenti trattati.

RELIGIONE

INDICATORI E/O DESCRITTORI

Alla valutazione del profitto concorrono i seguenti elementi: responsabilità personale (impegno, organizzazione e attenzione) conoscenze, competenze ed abilità (adozione del prospetto riassuntivo e della griglia di valutazione definiti dal Collegio dei docenti).



RELAZIONE DEL 15 MAGGIO

R15M n°

Pag. 34 di 34

- Allegato **A2**
- Allegato **B1**
- Allegato **B2**
- Allegato **1** - documentazione PCTO
- Allegato **2** - Simulazione prove esame e relative griglie

Gli allegati costituiscono parte integrante del documento

NOVARA, 15 MAGGIO 2019

**IL COORDINATORE
SCOLASTICA**

LA SEGRETARIA

LA DIRIGENTE

.....

.....

.....

I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

.....

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Giuseppe Cirigliano

Manuela Valentini

Pierina Di Giorgio

Simona Incalza

Loredana Lista

Michele Rubino

Paola Conti

Giulia Coppa

Loredana Leotta

Fiorella Lazzarini

Giuseppa Palillo

Daniela Gnoni

Francesco Cappiello

Laura Garboli