



PROGRAMMAZIONE DIDATTICA
ASSE SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E PROFESSIONALE
AREA DI INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALI

Anno Scolastico: 2019-2020

DISCIPLINE 3° ANNO	DISCIPLINE 4° ANNO	DISCIPLINE 5° ANNO
SECONDA LINGUA	SECONDA LINGUA	SECONDA LINGUA
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
DIRITTO ED ECONOMIA	DIRITTO ED ECONOMIA	DIRITTO ED ECONOMIA
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	TECNICHE DI COMUNICAZIONE	TECNICHE DI COMUNICAZIONE

TERZO ANNO

DISCIPLINA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
SECONDA LINGUA (Francese)	<p>Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</p> <p>Gli studenti saranno in grado di comprendere non più solo globalmente un discorso scritto e orale, di interagire in una conversazione, di produrre testi scritti su argomenti noti, di comprendere punti principali di un testo scritto, di parlare utilizzando un lessico discretamente vario e con una pronuncia e intonazione accettabili.</p> <p>Produrre e riassumere testi su argomenti noti. Esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza.</p> <p>Gestire semplici azioni di informazione e orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei principali servizi pubblici e privati presenti nel territorio</p> <p>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati</p> <p>Redigere brevi relazioni anche tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a semplici situazioni professionali</p>	<p>Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di testi brevi e chiari di calibrata lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro.</p> <p>Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi all'ambito personale, sociale, all'attualità o al lavoro.</p> <p>Produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate.</p> <p>Identificare e utilizzare le strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali.</p> <p>Cogliere la dimensione culturale e interculturale della lingua.</p>	<p>Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.</p> <p>Aggettivi e pronomi indefiniti di uso più comune (solo per la lingua francese), pronomi dimostrativi neutri, pronomi relativi variabili, pronomi interrogativi di uso frequente, l'espressione della causa, della conseguenza, la conoscenza dei tempi passati, i più comuni verbi impersonali, la formazione e l'uso del condizionale, gli avverbi di modo, comparativi e superlativi, il congiuntivo (solo per la lingua spagnola), uso dei connettori più comuni.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, su argomenti riguardanti la sfera personale e professionale.</p> <p>Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro</p>
TECNICHE PROFESSIONALI	<p>Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • interagire nel sistema azienda e ri- 	<p>Distinguere al fine di utilizzarle, le varie forme di impresa</p> <p>Riconoscere e classificare le varie forme di</p>	<p>Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore. Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale.</p>

DEI SERVIZI COMMERCIALI	<p>conoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore • contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente <p>• interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici</p> <ul style="list-style-type: none"> • utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi 	<p>finanziamento</p> <p>Registrare in partita doppia i fatti di gestione di un'impresa mercantile</p> <p>Definire le attività di gestione degli acquisti e vendite e varie operazioni di gestione.</p> <p>Classificazione e contenuti della comunicazione d'impresa</p> <p>Operare nel sistema informativo aziendale</p>	<p>Gestione economica e patrimoniale. Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa.. Tecniche di gestione degli acquisti, vendite e altre operazioni di gestione . Sistema informativo aziendale. Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni.</p> <p><u>Ambiti di approfondimento Servizi del Turismo</u></p> <p>Vocazioni turistiche del territorio italiano. Tipologia e servizi delle imprese turistiche e ricettive</p>
DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Cogliere nei rapporti giuridici tratti dall'esperienza comune gli elementi caratterizzanti</p> <p>Saper applicare ai casi concreti di incapacità d'agire la relativa disciplina giuridica.</p> <p>Riconoscere la natura giuridica dei diversi soggetti del diritto;</p> <p>Riconoscere le particolarità dei beni giuridici</p> <p>Riconoscere le facoltà del proprietario e i suoi limiti con riferimento a situazioni concrete</p> <p>Saper identificare in casi concreti il tipo di situazione di diritto o di fatto tra il soggetto e i beni applicando la relativa disciplina.</p> <p>Riconoscere le varie situazioni giuridiche dei soggetti del rapporto obbligatorio in situazioni concrete</p>	<p>Distinguere i rapporti giuridici dai rapporti di fatto</p> <p>Distinguere i soggetti del diritto</p> <p>cogliere le differenze tra le diverse figure di incapaci di agire, applicando a ciascuna la relativa disciplina</p> <p>distinguere tra le varie tipologie di beni cogliendo le differenze di disciplina tra esse</p> <p>Distinguere contenuto e caratteri dei diritti reali</p> <p>Comprendere l'ampiezza e i limiti del diritto di proprietà anche in condizione di contitolarità</p> <p>Distinguere le diverse figure dei diritti reali minori</p> <p>Cogliere le peculiarità delle situazioni possessorie.</p> <p>Riconoscere in fattispecie concrete i diversi elementi del rapporto obbligatorio e la loro fonte</p>	<p>Modulo 1: "I soggetti del diritto e i diritti sulle cose"</p> <p>Elementi e caratteri del rapporto giuridico</p> <p>Soggetti del diritto: capacità giuridica e d'agire</p> <p>Incapacità d'agire e gli istituti di protezione degli incapaci</p> <p>Principi giuridici in merito alla sede e alla fine delle persone fisiche.</p> <p>Nozione di bene giuridico</p> <p>Diritti reali: la proprietà, i diritti reali su cosa altrui, le situazioni possessorie</p> <p>Modulo 2: "Il rapporto obbligatorio"</p> <p>Elementi del rapporto obbligatorio</p>

	<p>Distinguere la posizione giuridica dei soggetti coinvolti in operazioni di modificazione soggettiva Risolvere semplici casi relativi a contenziosi derivanti da inadempimento del debitore Individuare gli strumenti di garanzia del creditore Applicare la normativa prevista in caso di inadempimento e di ritardo della prestazione</p> <p>Riconoscere dalla lettura di un documento contrattuale i vari elementi essenziali ed accidentali, il momento di perfezionamento e gli effetti prodotti; Riconoscere in situazioni contrattuali viziate la natura e le conseguenze del difetto Saper distinguere per ogni figura contrattuale tipica i punti comuni e le differenze con fattispecie simili Saper rispondere concretamente alle esigenze di regolamento dei propri interessi tra due parti, individuando la figura contrattuale più adatta. Riconoscere la funzione economica e sociale della vendita <u>Ambito di approfondimento: Servizi del Turismo</u></p> <p>Distinguere i diversi elementi del contratto di albergo Comprendere la complessità delle responsabilità dell'albergatore verso i clienti Distinguere le diverse tipologie di prenotazione Mettere a confronto le differenze</p>	<p>Individuare la peculiarità normativa dei vari tipi di obbligazione Distinguere i differenti fenomeni di successione nel debito e nel credito Riconoscere la situazione di adempimento dell'obbligazione Riconoscere l'inadempimento colpevole da quello incolpevole Riconoscere i vari modi di estinzione dell'obbligazione Distinguere i diversi mezzi di tutela del creditore</p> <p>Comprendere il significato e la portata pratica dell'autonomia contrattuale Individuare gli elementi e il momento di perfezionamento del contratto in differenti situazioni concrete Riconoscere in casi concreti i vari effetti del contratto Distinguere le diverse cause di invalidità e di inefficacia del contratto in casi concreti Applicare alle differenti figure contrattuali tipiche la normativa generale del contratto e quella specifica Saper cogliere gli elementi essenziali della vendita e gli obblighi connessi</p> <p><u>Ambito di approfondimento: Servizi del Turismo</u> Saper distinguere contenuto e finalità dei contratti di settore. Saper individuare le norme giuridiche che regolano la prenotazione i contratti d'albergo, di trasporto. Saper individuare le responsabilità dell'albergatore verso i clienti</p>	<p>Fonti dell'obbligazione Principali tipi di obbligazioni Modi di modificazione soggettiva del rapporto obbligatorio Corretta modalità di adempimento ed estinzione Conseguenze dell'inadempimento Garanzie e mezzi di tutela previsti per il creditore in caso di inadempimento.</p> <p>Modulo 3: "Il contratto" Nozione e caratteri del contratto Elementi essenziali ed accidentali Il momento perfezionativo del contratto Rappresentanza ed effetti del contratto concluso dal rappresentante Effetti del contratto e mezzi estintivi Forme di invalidità del contratto Casi di rescissione e di risoluzione Tipologia di contratto: la vendita</p> <p><u>Ambito di approfondimento: Servizi del Turismo</u> Tipologie di contratti del settore turistico: Il contratto d'albergo Il contratto di prenotazione Il contratto di trasporto</p>
--	--	---	---

	<p>contrattuali tra il trasporto di persone e di cose</p> <p>Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi Individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali; Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio e ricerca; Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi <u>Ambito di approfondimento: Servizi del Turismo</u> Riproporre le principali definizioni di turismo, le diverse tipologie, Classificare il turismo in base ai principali parametri Spiegare i principali indicatori statistici del turismo Mettere a confronto le nuove forme di turismo</p>	<p>Riconoscere gli effetti delle variazioni del prezzo sulla domanda e sull'offerta Riconoscere i mutamenti della domanda e dell'offerta nel tempo Distinguere le varie forme di mercato Individuare l'equilibrio economico dell'impresa</p> <p><u>Ambito di approfondimento: Servizi del Turismo</u> Riconoscere l'importanza del turismo e il relativo impatto nell'ambito socio -economico.</p>	<p>Modulo 4 (6 del libro): "L'economia di mercato" Il Mercato: tipologie La legge della domanda e dell'offerta Le forme di mercato Tipi di costi e di ricavo di impresa <u>Ambito di approfondimento:</u> <u>Servizi del Turismo</u> Il turismo: definizione, tipologie, classificazioni e statistiche economiche; nuove forme di turismo</p>
<p>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</p>	<p>L'allievo/a svolge attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. E' inoltre in grado di interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer-satisfaction L'allievo è in grado di applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Partecipa ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti</p>	<p>-Utilizzare software per elaborare testi e immagini funzionali alla comunicazione. -Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa. -Riconoscere le potenzialità della comunicazione stampa e audiovisiva. Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza. -Interpretare gli stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti abitudini di persone e gruppi sociali Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie</p>	<p>-Struttura e codici dei processi comunicativi. -Software per la gestione di testi e immagini. -Modelli comunicativi e linguaggi dei media tradizionali e dei new- media. Comunicazione pubblicitaria, tecniche e strategie nella comunicazione audiovisiva, software per la gestione di testi e immagini. Struttura e codici dei processi comunicativi. Sicurezza nella comunicazione pubblicitaria</p>

	pubblicitari, interagisce col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici. L'alunno individua e utilizza gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento	della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa.	
--	---	--	--

DISCIPLINA	MODALITÀ DI LAVORO	STRUMENTI DI LAVORO	STRUMENTI DI VERIFICA	TIPOLOGIA e NUMERO DI VERIFICHE
Seconda lingua	Il docente della “Seconda lingua straniera” nella propria azione didattica ed educativa crea situazioni di apprendimento tali da consentire allo studente di raggiungere i livelli di autonomia e padronanza attesi per l'intero percorso, in continuità con il biennio e le competenze dell'obbligo, che vengono sviluppate e approfondite. L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con opportuni approfondimenti sul lessico specifico. A tale scopo, gli studenti utilizzano gli strumenti multimediali e digitali per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro, in particolare al settore di riferimento.	Libro di testo in adozione, lettore CD per l'ascolto dei CD a corredo del testo, pc, schede, fotocopie, articoli di giornale e riviste in lingua	Verifica formativa: la valutazione nasce dalla continua osservazione degli studenti. Verranno utilizzate esercitazioni individuali, in coppia o a gruppi. Verifica sommativa: verifiche strutturate, esercitazioni individuali o di gruppo, interrogazioni orali.	Scritte: 3 per quadrimestre Orali: 2 per quadrimestre
Tecniche professionali dei servizi commerciali	Lezione frontale, lezione partecipata, discussione guidata, esercitazioni individuali e di gruppo guidate, attività laboratoriali, problem	Libro di testo, lavagna, calcolatrice, riga, squadra, compasso, strumenti del laboratorio informatico (PC, stampante, videoproiettore,	Colloqui orali e prove scritte lavori di gruppo, osservazioni e valutazioni sulla partecipazione e impegno durante lo svolgimento dell'attività didattica	Verifiche formative per valutare il processo di apprendimento e verifiche sommative utili alla valutazione del rendimento scolastico. Il numero delle verifiche potrà essere di 2/3

	solving, peer tutoring	software applicativi), fotocopie di materiale didattico.		verifiche per quadrimestre
Diritto ed economia	Lezioni frontali, lezione partecipata e discussioni guidate, risoluzione di semplici casi attinti, quanto possibile, dalla loro quotidiana esperienza, lettura di brani o articoli da riviste o giornali, lavori di gruppo e insegnamento il più possibile individualizzato per gli alunni con esigenze educative speciali	Libro di testo integrato da appunti, tabelle, mappe concettuali, percorsi costruiti in classe; Costituzione e codice civile, lavagna e LIM Articoli, Internet L'attività sarà svolta nell'aula scolastica, nell'aula LIM e nell'aula magna	Prove scritte strutturate (quesiti a risposta multipla, collegamenti, completamento di schemi, V/F ecc), prove scritte semi strutturate, prove scritte non strutturate e interrogazioni orali	Almeno 3 prove scritte/orali per quadrimestre, più eventuali prove di recupero sia in forma scritta che orale.
Tecniche di comunicazione	La metodologia didattica, valida per ciascuna conoscenza/abilità, prevede un percorso che può essere riassunto nelle seguenti fasi, a discrezione del docente: inquadramento del problema, brainstorming, lezione frontale, discussione e chiarimenti, analisi di casi, esercitazioni dal testo, schemi riassuntivi/mappe concettuali alla lavagna (utili per il ripasso, il recupero e la didattica inclusiva), lavoro di gruppo.	Libro di testo, appunti presi nel corso delle lezioni, mappe concettuali/riassunti realizzati con la supervisione del docente, LIM e strumenti tecnologici, come software applicativi, utili ai fini dell'approfondimento di alcune tematiche	Questionari a domande aperte, test di profitto (con items di completamento, vero/falso, scelta multipla, ...), trattazioni sintetiche; interrogazioni individuali.	Compatibilmente con le ore curricolari ed il numero degli alunni per classe, si prevedono 1-2 interrogazioni a quadrimestre e almeno 2 valutazioni scritte delle tipologie sopraindicate. Ciascun docente stabilisce le modalità di recupero in itinere per gli allievi che riportano valutazioni insufficienti in una o più prove.

Obiettivi minimi da raggiungere alla fine del terzo anno

DISCIPLINE	Descrizione obiettivi minimi
SECONDA LINGUA	<p>CONOSCENZE Aggettivi e pronomi indefiniti di uso più comune, pronomi dimostrativi neutri, pronomi relativi variabili, pronomi interrogativi di uso frequente, forma passiva, l'espressione della causa, della conseguenza, la conoscenza dei tempi passati, i più comuni verbi impersonali, la formazione del condizionale e del (il) congiuntivo presente, gli avverbi di modo, la formazione del participio presente, comparativi e superlativi</p> <p>ABILITA' Comprendere brevi articoli informativi su tutti i mezzi di comunicazione, saper riferire semplici discorsi; esprimere ipotesi della realtà, comprendere e saper riferire su tematiche di carattere sociale.</p> <p>Comprendere semplici testi narrativi</p> <p>COMPETENZE Comprendere non più solo globalmente un discorso scritto e orale. Interagire in una conversazione utilizzando un linguaggio essenziale con pronuncia e intonazione accettabili. Produrre e riassumere testi su argomenti noti. Esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza.</p>
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	<p>CONOSCENZE: distinguere i valori economici e finanziari, registrare in partita doppia le operazioni di gestione</p> <p>ABILITA': saper analizzare i fatti di gestione</p> <p>COMPETENZE: redigere i documenti aziendali</p>
DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Conoscenze</p> <p>I SOGGETTI DEL DIRITTO E I DIRITTI SULLE COSE</p> <p>Elementi e caratteri del rapporto giuridico</p> <p>Soggetti del diritto: capacità giuridica e d'agire</p> <p>Incapacità d'agire e gli istituti di protezione degli incapaci</p> <p>Principi giuridici in merito alla sede e alla fine delle persone fisiche.</p> <p>Nozione di bene giuridico</p> <p>Diritti reali: la proprietà, i diritti reali su cosa altrui, le situazioni possessorie</p> <p>IL RAPPORTO OBBLIGATORIO</p>

	<p>Elementi del rapporto obbligatorio Fonti dell'obbligazione Principali tipi di obbligazioni Modi di modificazione soggettiva del rapporto obbligatorio Corretta modalità di adempimento ed estinzione Conseguenze dell'inadempimento Garanzie e mezzi di tutela previsti per il creditore in caso di inadempimento.</p> <p>IL CONTRATTO Nozione e caratteri del contratto Elementi essenziali ed accidentali Il momento perfezionativo del contratto Rappresentanza ed effetti del contratto concluso dal rappresentante Effetti del contratto e mezzi estintivi Forme di invalidità del contratto Tipologia di contratto: la vendita</p> <p><u>Ambito di approfondimento: Servizi del Turismo</u> Tipologie di contratti del settore turistico: Il contratto d'albergo Il contratto di prenotazione Il contratto di trasporto</p> <p>L'ECONOMIA DI MERCATO Il Mercato: tipologie La legge della domanda e dell'offerta Le forme di mercato Tipi di costi e di ricavo di impresa</p> <p><u>Ambito di approfondimento: Servizi del Turismo</u> Il turismo: definizione, tipologie, classificazioni e statistiche economiche; nuove forme di turismo</p>
<p>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</p>	<p>CONOSCENZE: La dinamica del processo di comunicazione – La pragmatica della comunicazione e il linguaggio corporeo – Percezione e comunicazione – La retorica dei linguaggi – La capacità di lavorare in gruppo.</p> <p>ABILITA': -Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa.</p> <p>-Individuare i fattori interni ed esterni che influenzano la percezione, l'attenzione e la memorizzazione delle informazioni.</p> <p>-Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi</p> <p>COMPETENZE: -Acquisire un'adeguata alfabetizzazione della disciplina</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">-Conoscere i principali codici e strumenti della comunicazione-Essere in grado di applicare in modo semplice i contenuti acquisiti-Essere in grado di esporre nelle forme orale e scritta i contenuti appresi-Essere in grado di inserirsi nelle attività di gruppo con atteggiamenti collaborativi-Saper cogliere gli elementi principali di un argomento |
|--|--|

QUARTO ANNO

DISCIPLINA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
SECONDA LINGUA (spagnolo e francese)	<p>SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Padroneggiare la seconda lingua comunitaria (spagnolo) per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). - a conclusione del quarto anno gli studenti saranno in grado di comprendere, non più solo globalmente, un discorso scritto e orale, di interagire in una conversazione, di produrre e riassumere testi scritti su argomenti noti, di comprendere punti principali di un testo scritto, di parlare utilizzando un lessico discretamente vario e con una pronuncia e intonazione accettabili, esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza. - gestire semplici azioni di informazione e orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei principali servizi pubblici e privati presenti nel territorio. - facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e 	<p>SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro. - utilizzare appropriate strategie ai fini della comprensione di testi brevi e chiari di calibrata lunghezza e complessità, scritti, orali o multimediali su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro. - utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro. - utilizzare i dizionari bilingue, anche settoriali, compresi quelli multimediali. - Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi all'ambito personale, sociale, all'attualità o al lavoro. - produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate. - comprendere annunci di lavoro; scrivere il proprio CV e una lettera di presentazione. - promuovere la commercializzazione di un prodotto/servizio del territorio attraverso diversi canali (cartaceo, informatico, ecc...) 	<p>SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consolidamento degli argomenti di grammatica relativi alla classe terza (tempi passati) e apprendimento argomenti nuovi (futuro e condizionale); - UNIDAD 2: BUSCANDO TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> • Anuncios de trabajo; la entrevista de trabajo; preguntas que se hacen durante un proceso de selección; el currículum vitae; la carta de presentación • Cultura comercial: "¿Estudio lo que me gusta o lo que me conviene?" • Turismo: "El empleo turístico mejora en cantidad, no en calidad" - UNIDAD 3: ESTOY TRABAJANDO <ul style="list-style-type: none"> • Los espacios de trabajo (léxico) • Cultura comercial: "Los horarios de los españoles" • Turismo: "Trabaja en Expedia, una de las grandes agencias de viajes online" - UNIDAD 4: CITAS <ul style="list-style-type: none"> • Pedir una cita por teléfono o por correo electrónico; programar la agenda de trabajo del jefe. • Cultura comercial: "Europa obliga a los españoles a adoptar la puntualidad británica" • Turismo: "Reservar una habitación" - UNIDAD 5: MARKETING Y PUBLICIDAD <ul style="list-style-type: none"> • Nuestra nueva empresa; la publicidad y ejemplos de anuncios publicitarios; los

	<p>contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - redigere brevi relazioni anche tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a semplici situazioni professionali. <p>FRANCESE orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei principali servizi pubblici e privati presenti nel territorio Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati</p>	<p>FRANCESE repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro. Utilizzare i dizionari monolingue e bilingue, anche settoriali, compresi quelli multimediali Descrivere in maniera semplice esperienze, impressioni, eventi e progetti relativi all'ambito personale, sociale, all'attualità o al lavoro; strutture linguistiche ricorrenti nelle principali tipologie testuali, anche a carattere professionale, scritte, orali o multimediali. Cogliere la dimensione culturale e interculturale della lingua.</p>	<p>elementos del lenguaje publicitario; el folleto y el catálogo; el logotipo; el marketing (directo e indirecto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cultura comercial: "El neuromarketing" • Realización de un folleto para promover un producto local. <p>FRANCESE</p> <p>Strategie compensative nell'interazione orale. Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p> <p>Strutture morfosintattiche, ritmo e intonazione della frase adeguate al contesto comunicativo, anche professionale.</p> <p>Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi relativamente complessi, scritti, orali e multimediali, su argomenti riguardanti la sfera personale e sociale, l'attualità, il lavoro o il settore di indirizzo. Lessico e fraseologia idiomatica frequenti relativi ad argomenti comuni di interesse generale, di studio, di lavoro; varietà espressive e di registro</p>
<p>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</p>	<p>Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture aziendali [SEP]</p>	<p>Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale. Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali .</p>	<p>Il bilancio di esercizio secondo la normativa Gli indicatori di bilancio Forme giuridiche delle imprese e concetto</p>

	<p>svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore</p> <p>Interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità</p> <p>partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari</p> <p>applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo e analizzare i risultati</p> <p>utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi</p> <p>redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p>	<p>Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa e ricercare l'equilibrio.</p> <p>Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa.</p> <p>Contribuire alla realizzazione delle attività funzionali alle diverse fasi della vita aziendale. Operare nel sistema informativo aziendale. Individuare le attività connesse al processi di acquisto, vendita e logistica. Utilizzare le tecniche di comunicazione aziendale . Utilizzare software specifico di settore.</p> <p>Individuare le diverse tipologie di imprese turistiche e ricettive, riconoscerne gli elementi costitutivi e gli aspetti strutturali.</p>	<p>economico- giuridico di imprenditore. Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale.</p> <p>Gestione economica e patrimoniale. Operazioni di costituzione e gestione delle società.</p> <p>Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale.</p> <p>Tecniche di gestione degli acquisti, vendite e scorte di magazzino.</p> <p>Sistema informativo aziendale.</p> <p>Software specifico di settore.</p> <p>Tipologia e servizi delle imprese turistiche e ricettive.</p> <p>Patrimonio e reddito delle imprese turistiche.</p>
DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Riconoscere in fattispecie concrete la natura giuridica dell'imprenditore, individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi dell'impresa, distinguere i beni</p>	<p>Distinguere le varie figure di imprenditori, individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori, riconoscere la natura dei diversi beni aziendali e la normativa relativa al loro trasferimento, distinguere i requisiti e la normativa</p>	<p>MODULO 1: IMPRENDITORE, IMPRESA E AZIENDA</p> <p>Caratteri dell'imprenditore, principali tipi di imprenditori, statuto dell'imprenditore commerciale, normativa relativa all'azienda e ai negozi di</p>

	<p>immateriale dell'azienda con riferimento a casi concreti, valutare la funzione economica e sociale della libertà di concorrenza e la ragione dei limiti e dei divieti</p> <p>Individuare la forma societaria più adatta alle esigenze di un'impresa, saper valutare i diversi coinvolgimenti personali del socio per i debiti societari nei diversi tipi di società</p> <p>Cogliere dai principali dati della contabilità nazionale i caratteri essenziali del contesto macroeconomico nella sua dimensione statica e diacronica, riconoscere in un determinato contesto macroeconomico il significato dei principali interventi di politica economica, riconoscere le problematiche legate allo sviluppo nel contesto nazionale e internazionale</p> <p>Capire la differenza tra turismo sostenibile, responsabile ed ecoturismo</p> <p>Riconoscere in un determinato contesto macroeconomico l'influenza del fattore monetario sul sistema economico, riconoscere l'effetto delle politiche economiche monetarie adottate dalle autorità in un determinato contesto</p> <p>Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i</p>	<p>dei diversi segni distintivi dell'impresa, riconoscere il tipo di protezione prevista per le varie tipologie di creazione dell'ingegno</p> <p>Riconoscere limiti e divieti della libertà di concorrenza di impresa</p> <p>Individuare le principali differenze tra società di persone e di capitali; cogliere gli aspetti caratteristici della normativa di ciascun tipo di società, nonché gli spazi lasciate all'autonomia statutaria</p> <p>Distinguere le società dagli altri enti collettivi,</p> <p>Distinguere i principali dati della contabilità nazionale cogliendone i differenti significati, riconoscere i fattori che influenzano i principali elementi della domanda aggregata, identificare i problemi della crescita economica nel breve e nel lungo periodo, distinguere i dati della distribuzione della ricchezza secondo differenti criteri, riconoscere una politica economica anticiclica, distinguere le cause del sottosviluppo</p> <p>Comprendere i collegamenti tra alcune tipologie turistiche e le tematiche ambientali</p> <p>Individuare il tipo più idoneo di moneta in base ai differenti contesti, riconoscere i canali monetari e bancari che determinano l'offerta di moneta, individuare i fattori che determinano le variazioni della domanda di moneta, riconoscere le conseguenze dell'inflazione sul sistema economico</p> <p>Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico, distinguere le diverse forme di</p>	<p>disposizione, lineamenti giuridici in materia di segni distintivi e di creazione dell'ingegno, principi in materia di tutela della libertà di concorrenza</p> <p>Ambito di approfondimento turistico: l'impresa turistica, l'esercizio dell'impresa turistica</p> <p>MODULO 2: LE SOCIETA' DI PERSONE E DI CAPITALI</p> <p>Tratti essenziali del contratto di società, tipi di società, tratti comuni alle società di persone e di capitali, normativa attuale applicabile ai diversi tipi di società di persone e di capitali, normativa essenziale delle società mutualistiche</p> <p>MODULO 3: LA DIMENSIONE MACROECONOMICA</p> <p>Principali dati della contabilità nazionale, funzione della macroeconomia, composizione della domanda aggregata, condizione del reddito di piena occupazione, forme della distribuzione della ricchezza, concetti di crescita e sviluppo, limiti e squilibri dello sviluppo, politica economica dello sviluppo, cicli economici, cause del sottosviluppo.</p> <p>Ambito di approfondimento turistico: analisi del prodotto turistico, la domanda e l'offerta del turismo, la teoria del ciclo di vita del prodotto.</p> <p>MODULO 4: LA DIMENSIONE ECONOMICA MONETARIA</p> <p>Tipi di moneta e dei canali di offerta della moneta, cause della domanda di moneta, valore della moneta secondo differenti criteri, l'inflazione, politiche antinflazionistiche</p> <p>MODULO 5: I RAPPORTI ECONOMICI INTERNAZIONALI</p> <p>Cenni alle principali forme di politica commerciale,</p>
--	--	--	---

	caratteri della politica commerciale	internazionalizzazione dell'impresa, cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica	strumenti protezionistici, forme di internazionalizzazione delle imprese
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	<p>L'allievo/a svolge attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. E' inoltre in grado di interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer-satisfaction.</p> <p>L'allievo è in grado di applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti. Partecipa ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari, interagisce col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici.</p> <p>L'alunno individua e utilizza gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.</p>	<p>Utilizzare software per elaborare testi e immagini funzionali alla comunicazione.</p> <p>-Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa.</p> <p>-Riconoscere le potenzialità della comunicazione stampa e audiovisiva.</p> <p>-Individuare linguaggi funzionali ai contesti comunicativi e alla sicurezza.</p> <p>Interpretare gli stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti abitudini di persone e gruppi sociali.</p> <p>Riconoscere ed interpretare tecniche e strategie della comunicazione verbale e non verbale al fine di ottimizzare l'interazione comunicativa.</p>	<p>-Struttura e codici dei processi comunicativi.</p> <p>-Software per la gestione di testi e immagini.</p> <p>-Modelli comunicativi e linguaggi dei media tradizionali e dei new- media</p> <p>Comunicazione pubblicitaria, tecniche e strategie nella comunicazione audiovisiva, software per la gestione di testi e immagini.</p> <p>Struttura e codici dei processi comunicativi.</p> <p>Sicurezza nella comunicazione pubblicitaria</p>

DISCIPLINA	MODALITÀ DI LAVORO	STRUMENTI DI LAVORO	STRUMENTI DI VERIFICA	TIPOLOGIA e NUMERO DI VERIFICHE
Seconda lingua	SPAGNOLO Il metodo d'insegnamento adottato è quello funzionale-comunicativo, per	SPAGNOLO Si utilizzano il libro di testo in adozione, il lettore CD per	SPAGNOLO Per la verifica di obiettivi semplici quali la conoscenza di regole	SPAGNOLO 2 scritti 2 orali

	<p>cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico globale e non attraverso la presentazione di semplici enunciati isolati e decontestualizzati. Al fine di sviluppare le abilità di comprensione orale, si attueranno attività di ascolto ed esercizi di vero/falso, questionari a scelta multipla o a risposta aperta. Si cercherà di favorire la produzione orale incentivando giochi di ruolo e dialoghi in coppia o in piccoli gruppi. La riflessione sulla lingua verrà condotta attraverso un metodo induttivo in base al quale gli allievi, attraverso l'osservazione delle strutture linguistiche, giungono alla formulazione delle regole sottostanti. Si procederà poi a schematizzare la regola grammaticale e ad eseguire esercizi di fissazione relativi alla regola stessa.</p> <p>FRANCESE</p> <p>Il docente della "Seconda lingua straniera" nella propria azione didattica ed educativa crea situazioni di apprendimento tali da consentire allo studente di raggiungere i livelli di autonomia e padronanza attesi per l'intero percorso, in continuità con il biennio e le competenze dell'obbligo, che vengono sviluppate e approfondite. L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal</p>	<p>l'ascolto dei CD a corredo del testo, DVD e lettore DVD, video autentici reperibili su internet e proiettati in aula LIM, fotocopie, articoli di giornali e/o riviste, dispense fornite dal docente.</p> <p>FRANCESE</p> <p>Libro di testo in adozione, lettore CD per l'ascolto dei CD a corredo del testo, pc, schede, fotocopie, articoli di giornale e riviste in lingua.</p>	<p>grammaticali, del lessico, la capacità di comprensione, saranno utilizzate prove strutturate o semistrutturate: questionari a scelta multipla, questionari vero/falso, esercizi di completamento o trasformazione di frasi.</p> <p>Per verificare la conoscenza di concetti inerenti all'ambito di studio e/o la comprensione di un brano letto, si utilizzeranno prove di tipo oggettivo (questionari vero/falso, a scelta multipla, completamento) e di tipo soggettivo (risposte libere, produzione di dialoghi, brevi composizioni). Per la verifica della comprensione di concetti e produzione orale sono previste interrogazioni frontali inerenti le varie funzioni comunicative.</p> <p>FRANCESE</p> <p>Verifica formativa: la valutazione nasce dalla continua osservazione degli studenti. Verranno utilizzate esercitazioni individuali, in coppia o a gruppi. Verifica sommativa: verifiche strutturate, esercitazioni individuali o di gruppo, interrogazioni orali.</p>	<p>FRANCESE</p> <p>Scritte 3 per quadrimestre. Orali: 2 per quadrimestre.</p>
--	---	--	---	---

	<p>docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con opportuni approfondimenti sul lessico specifico. A tale scopo, gli studenti utilizzano gli strumenti multimediali e digitali per realizzare attività comunicative riferite ai diversi contesti di studio e di lavoro, in particolare al settore di riferimento.</p>			
<p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p>	<p>Le diverse metodologie qui sotto elencate saranno scelte in funzione dell'obiettivo perseguito all'interno di ogni singola U.D.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale <small>[L1] [SEP]</small> • Cooperative learning <small>[L1] [SEP]</small> • Problemsolving <small>[L1] [SEP]</small> • Studio di casi tratti dalla realtà operativa <small>[L1] [L2] [L3] [SEP]</small> • Roleplaying <small>[L1] [SEP]</small> • Lezioni dialogate • Assegnazione compiti di progettazione • Lavoro di gruppo 	<p>Lavagna Libri di testo Codice civile Mappe concettuali Software word ed excel Schemi utili per rafforzare o semplificare concetti Piattaforma Spaggiari</p>	<p>Verifiche formative attraverso esercitazioni guidate, domande flash, discussioni Verifiche sommative teoriche e pratiche, strutturate e non strutturate, relazioni.</p>	<p>Tipologia: Verifiche sommative teoriche e pratiche, strutturate e non strutturate, relazioni. Numero prove: tre prove pratiche e due teoriche a quadrimestre</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni pratiche • Didattica laboratoriale utilizzando software specifici nelle ore di compresenza con informatica multimediale 			
Diritto ed economia	Lezioni frontali, lezione partecipata e discussioni guidate, risoluzione di semplici casi attinti, quanto possibile, dalla loro quotidiana esperienza, lettura di brani o articoli da riviste o giornali, lavori di gruppo e insegnamento il più possibile individualizzato per gli alunni con esigenze educative speciali	Libro di testo integrato da appunti, tabelle, mappe concettuali, percorsi costruiti in classe; Costituzione e codice civile, lavagna e LIM Articoli, Internet L'attività sarà svolta nell'aula scolastica, nell'aula LIM e nell'aula magna	per le verifiche formative: domande brevi, esercizi strutturati, risoluzione di semplici casi. Per le verifiche sommativ: prove scritte strutturate (quesiti a risposta multipla, collegamenti, completamento di schemi, V/F ecc), prove scritte semi strutturate, prove scritte non strutturate e interrogazioni orali	Almeno 3 prove scritte per quadrimestre, più eventuali prove di recupero sia in forma scritta che orale.
Tecniche di comunicazione	La metodologia didattica, valida per ciascuna conoscenza/abilità, prevede un percorso che può essere riassunto nelle seguenti fasi, a discrezione del docente: inquadramento del problema, brainstorming, lezione frontale, discussione e chiarimenti, analisi di casi, esercitazioni dal testo, schemi riassuntivi/mappe concettuali alla lavagna (utili per il ripasso, il recupero e la didattica inclusiva), lavoro di gruppo.	Libro di testo, appunti presi nel corso delle lezioni, mappe concettuali/riassunti realizzati con la supervisione del docente, LIM e strumenti tecnologici, come software applicativi, utili ai fini dell'approfondimento di alcune tematiche	Questionari a domande aperte, test di profitto (con items di completamento, vero/falso, scelta multipla, ...), trattazioni sintetiche; interrogazioni individuali.	Compatibilmente con le ore curricolari ed il numero degli alunni per classe, si prevedono 1-2 interrogazioni a quadrimestre e almeno 2 valutazioni scritte delle tipologie sopraindicate. Ciascun docente stabilisce le modalità di recupero in itinere per gli allievi che riportano valutazioni insufficienti in una o più prove

Obiettivi minimi da raggiungere alla fine del quarto anno

DISCIPLINE	Descrizione obiettivi minimi
SECONDA LINGUA	<p>SPAGNOLO CONOSCENZE: Conoscenza dei tempi passati, futuro semplice, condizionale semplice. ABILITA': Interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari di interesse personale, sociale, d'attualità o di lavoro; comprendere testi orali e scritti di diverso tipo; utilizzare un repertorio lessicale ed espressioni di base, per esprimere bisogni concreti della vita quotidiana, descrivere esperienze e narrare avvenimenti di tipo personale, d'attualità o di lavoro; produrre testi brevi, semplici e coerenti su tematiche note di interesse personale, quotidiano, sociale, con scelte lessicali e sintattiche appropriate. COMPETENZE: Comprendere le fasi principali di un discorso; interagire in una conversazione; produrre testi scritti su argomenti noti; comprendere i punti principali di un testo scritto; parlare utilizzando un lessico vario e con una pronuncia e intonazione accettabili.</p> <p>FRANCESE CONOSCENZE Aggettivi e pronomi indefiniti di uso più comune, pronomi dimostrativi neutri, pronomi interrogativi di uso frequente, l'espressione della causa, della conseguenza, uso dei connettori più comuni, conoscenza dei tempi passati, il condizionale, gli avverbi di modo (la formazione), l'uso del participio presente ABILITA' Comprendere articoli informativi su tutti i mezzi di comunicazione, saper riferire semplici discorsi; esprimere ipotesi della realtà, comprendere e saper riferire su tematiche di carattere sociale. Comprendere semplici testi narrativi e/o argomentativi e/o informativi</p> <p>COMPETENZE Comprendere le fasi principali di un discorso. Interagire in una conversazione. Produrre testi scritti su argomenti noti. Comprendere i punti principali di un testo scritto. Parlare utilizzando un lessico vario e con una pronuncia e intonazione accettabili.</p>
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	<p>CONOSCENZE il bilancio di esercizio. Gli indicatori di bilancio</p> <p>Forme giuridiche delle imprese e concetto economico- giuridico di imprenditore. Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale. Gestione economica e patrimoniale. Operazioni di costituzione e gestione delle società.</p> <p>Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale. Tecniche di gestione degli acquisti, vendite e scorte di magazzino. Sistema informativo aziendale. Software specifico di settore. Tipologia e servizi delle imprese turistiche e ricettive. Patrimonio e reddito delle imprese turistiche.</p>

ABILITA'

Individuare le principali forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale.

Individuare le varie fonti di finanziamento.

Individuare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa e comprenderne l'equilibrio.

Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico d'impresa.

Contribuire alla realizzazione delle attività funzionali alle diverse fasi della vita aziendale.

Operare nel sistema informativo aziendale muovendosi con un certo grado di autonomia.

Individuare le attività connesse ai processi di acquisto, vendita e logistica.

Utilizzare le tecniche di comunicazione aziendale .

Utilizzare software specifico di settore.

Riconoscere gli elementi tipici del patrimonio nelle imprese turistiche

COMPETENZE

interagire nel sistema azienda utilizzando strumenti informatici

svolgere attività connesse ^[1] all'attuazione delle rilevazioni aziendali ^[1] con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi _[SEP]

interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità ^[1] _[SEP]

applicare gli strumenti e i sistemi aziendali di controllo ^[1] _[SEP]

redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

DIRITTO ED ECONOMIA	<p>CONOSCENZE</p> <p>Modulo 1: Imprenditore, impresa e azienda Caratteri dell'imprenditore, principali tipi di imprenditori, statuto dell'imprenditore commerciale, normativa relativa all'azienda, lineamenti giuridici in materia di segni distintivi e di creazione dell'ingegno, principi in materia di tutela della libertà di concorrenza. Ambito di approfondimento turistico: l'impresa turistica, l'esercizio dell'impresa turistica</p> <p>Modulo 2: Le società di persone e le società di capitale Tratti essenziali del contratto di società, tipi di società, tratti comuni alle società di persone e di capitali, normativa attuale applicabile ai diversi tipi di società di persone e di capitali.</p> <p>Modulo 3: La dimensione macroeconomica Principali dati della contabilità nazionale, funzione della macroeconomia, composizione della domanda aggregata, condizione del reddito di piena occupazione, forme della distribuzione della ricchezza, concetti di crescita e sviluppo, limiti e squilibri dello sviluppo, cicli economici, cause del sottosviluppo. Ambito di approfondimento turistico: analisi del prodotto turistico, la domanda e l'offerta del turismo, la teoria del ciclo di vita del prodotto.</p> <p>Modulo 4: La dimensione economica monetaria Tipi di moneta e dei canali di offerta della moneta, cause della domanda di moneta, valore della moneta secondo differenti criteri, l'inflazione, politiche antinflazionistiche</p> <p>Modulo 5: I rapporti economici internazionali Principali forme di politica commerciale, strumenti protezionistici</p> <p>ABILITA'</p>
	<p>Modulo 1: Imprenditore, impresa e azienda Distinguere le varie figure di imprenditori, individuare le principali differenze tra i diversi statuti degli imprenditori, riconoscere la natura dei diversi beni aziendali, distinguere i requisiti e la normativa dei diversi segni distintivi dell'impresa, riconoscere il tipo di protezione prevista per le varie tipologie di creazione dell'ingegno</p> <p>Modulo 2: Le società di persone e le società di capitale Individuare le principali differenze tra società di persone e di capitali; Distinguere le società dagli altri enti collettivi,</p> <p>Modulo 3: La dimensione macroeconomica Distinguere i principali dati della contabilità nazionale cogliendone i differenti significati, riconoscere i fattori che influenzano i principali elementi della domanda aggregata, distinguere le cause del sottosviluppo, Comprendere i collegamenti tra alcune tipologie turistiche e le tematiche ambientali</p> <p>Modulo 4: La dimensione economica monetaria Individuare il tipo più idoneo di moneta in base ai differenti contesti, riconoscere i canali monetari e bancari che determinano l'offerta di moneta, riconoscere le conseguenze dell'inflazione sul sistema economico</p> <p>Modulo 5: I rapporti economici internazionali Distinguere le diverse forme di politica commerciale in base agli effetti sul sistema economico, cogliere pregi e difetti della globalizzazione economica</p> <p>COMPETENZE</p> <p>Modulo 1: Imprenditore, impresa e azienda Riconoscere in fattispecie concrete la natura giuridica dell'imprenditore, individuare nell'esperienza quotidiana i segni distintivi dell'impresa, distinguere i beni immateriali dell'azienda con riferimento a casi concreti,</p>

	<p>Modulo 2: Le società di persone e le società di capitale Individuare la forma societaria più adatta alle esigenze di un'impresa, saper valutare i diversi coinvolgimenti personali del socio per i debiti societari nei diversi tipi di società</p> <p>Modulo 3: La dimensione macroeconomica Cogliere dai principali dati della contabilità nazionale i caratteri essenziali del contesto macroeconomico nella sua dimensione statica e diacronica, Capire la differenza tra turismo sostenibile, responsabile ed ecoturismo</p> <p>Modulo 4: La dimensione economica monetaria Riconosce in un determinato contesto macroeconomico l'influenza del fattore monetario sul sistema economico,</p> <p>Modulo 5: I rapporti economici internazionali Riconoscere in un contesto macroeconomico internazionale i caratteri della politica commerciale</p>
<p>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</p>	<p>CONOSCENZE: I fattori interni ed esterni che influenzano le comunicazioni (atteggiamenti, motivazioni personali e bisogni sociali, il fattore umano) – La comunicazione di massa (società e comunicazioni di massa, storia e linguaggi dei media, la comunicazione pubblicitaria).</p> <p>ABILITA' E COMPETENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Riconoscere le potenzialità della comunicazione a stampa e audiovisiva -Interpretare dati su stili di vita e comportamenti dei consumatori per individuare bisogni, gusti ed abitudini di persone e gruppi sociali -Analizzare ed interpretare messaggi di comunicazione visiva e pubblicitaria -Utilizzare software per elaborare testi e immagini funzionali alla comunicazione -Conoscere ed applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti -Utilizzare strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete -Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari -Essere in grado di esporre nelle forme orale e scritta i contenuti appresi, utilizzando la terminologia specifica -Essere in grado di inserirsi nelle attività di gruppo con atteggiamenti collaborativi

QUINTO ANNO

DISCIPLINA	COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE
SECONDA LINGUA (spagnolo e francese)	<p>SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - padroneggiare la seconda lingua comunitaria (spagnolo) per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER). - integrare le competenze professionali orientate all'interlocutore con quelle linguistiche, utilizzando le tecniche di comunicazione e relazione per ottimizzare la qualità del servizio e il coordinamento in ambito professionale. - individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di <i>team working</i> più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento. - redigere semplici relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali. 	<p>SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti generali, di studio o di lavoro. - Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto. - Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi di settore. - Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti di complessità calibrata riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro. - Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore dei servizi alberghieri per la ristorazione e l'accoglienza turistica. - Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro. 	<p>SPAGNOLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidamento degli argomenti di grammatica relativi alla classe quarta (tempi passati, futuro, condizionale) e apprendimento argomenti nuovi (imperativo); - UNIDAD 4: SERA' UN ÉXITO <ul style="list-style-type: none"> • Comercio: El marketing; productos y precios; el telemarketing. - UNIDAD 5: ESTAMOS INTERESADOS <ul style="list-style-type: none"> • Las relaciones comerciales (léxico); las formas de pago; la carta de solicitud de información; la carta de solicitud de presupuesto; la carta de pedido; pedir información y comprar un producto; • Comercio: El comercio por Internet; el comercio justo; la franquicia. - UNIDAD 6: UN BUEN NEGOCIO <ul style="list-style-type: none"> • Ventas y exportaciones (léxico); los embalajes (léxico); los transportes (léxico); los Incoterms; los entes; la documentación; la factura y la factura electrónica. - EL TURISMO: <ul style="list-style-type: none"> • "Los alojamientos turísticos"; • "Las cadenas hoteleras españolas"; • "Exclusividades de la península

	<p>FRANCESE Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento Partecipare ad attività dell'area marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione di servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi</p>	<p>- Favorire la promozione turistica del territorio.</p> <p>FRANCESE Esprimere e argomentare con relativa spontaneità le proprie opinioni su argomenti professionali Utilizzare strategie nell' interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e brevi filmati divulgativi di settore. Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnicoprofessionali, rispettando le costanti che le caratterizzano. Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali,</p>	<p>ibérica: los Paradores”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Los billetes”; • “La importancia del posicionamiento web en las empresas turísticas”; • “Trabaja en Expedia, una de las grandes agencias de viajes online”; • “El turismo de bajo coste: el <i>couchsurfing</i>”; • “Folletos turísticos”; • Itinerarios por días; • Realización de un itinerario turístico. <p>- Realizzazione del CV in spagnolo;</p> <p>- Power point sull'esperienza di “Alternanza scuola-lavoro”.</p> <p>FRANCESE Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione, in relazione ai contesti di studio e di lavoro tipici del settore servizi commerciali Aspetti socio-linguistici e paralinguistici della comunicazione, in relazione ai contesti di studio e di lavoro tipici del settore dei servizi commerciali (il curriculum e la lettera di motivazione, la valorizzazione del territorio, le forme di comunicazione commerciale). Consolidamento degli obiettivi minimi della classe quarta e approfondimento delle principali costruzioni impersonali. Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali. Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, riferiti in</p>
--	---	--	---

		<p>riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al settore di indirizzo</p> <p>Utilizzare il lessico del settore dei servizi commerciali, compresa la nomenclatura internazionale codificata</p> <p>Utilizzare i dizionari, compresi quelli settoriali, multimediali e in rete, ai fini di una scelta lessicale appropriata ai diversi contesti di studio e di lavoro.</p>	<p>particolare al settore di indirizzo.</p> <p>Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e/o orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete.</p>
<p>TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI</p>	<p>Interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici</p> <p>Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore</p> <p>Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale</p> <p>Partecipare ad attività dell'area pianificazione programmazione e controllo di gestione</p> <p>Comunicare con un'adeguata terminologia tecnica</p> <p>Individuare le tendenze del mercato turistico</p> <p>Realizzare attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi</p> <p>Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato</p>	<p>Individuare la competenza dei componenti del reddito d'esercizio e gli elementi del patrimonio di funzionamento</p> <p>Classificare le operazioni di assestamento</p> <p>Redigere le scritture in Partita doppia relative agli assestamenti</p> <p>Saper coniugare il Piano dei conti e la contabilità generale con le voci del bilancio d'esercizio civilistico</p> <p>Saper redigere il bilancio d'esercizio</p> <p>Interpretare gli elementi significativi di un bilancio d'esercizio</p> <p>Essere in grado di riclassificare lo Stato patrimoniale a criteri finanziari e il Conto economico a valore aggiunto e a costo del venduto.</p> <p>Calcolare e interpretare gli indici di bilancio Determinare il reddito fiscale e</p>	<p>Concetto di competenza economica di un'operazione di gestione</p> <p>Criteri e metodi per predisporre operazioni di assestamento</p> <p>Ripasso e consolidamento dei contenuti fondamentali dell'anno precedente con particolare riferimento alle scritture di assestamento e chiusura dei conti.</p> <p>Funzioni di bilancio di esercizio Elementi del bilancio di esercizio civilistico Rielaborazione del bilancio di esercizio Analisi di bilancio Reddito e imposte sul reddito di impresa</p> <p>La contabilità gestionale La classificazione dei costi I metodi di calcolo dei costi La break even analysis Pianificazione strategica Programmazione aziendale Funzione e tipologie di budget Reporting aziendale Principi e strumenti per la costruzione del business plan</p>

	<p>e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</p>	<p>le imposte dirette dovute dalle imprese</p> <p>Effettuare l'analisi degli scostamenti tra dati effettivi e dati programmati</p> <p>Effettuare l'imputazione e il controllo dei costi di prodotto sulla base di centri di costo</p> <p>Saper impostare semplici budget</p> <p>Individuare le tendenze del mercato turistico e il sistema di offerta del territorio</p> <p>Elaborare pacchetti turistici funzionali alle richieste di mercato. Analizzare i costi per la determinazione del prezzo di vendita dei servizi turistici</p> <p>Utilizzare tecniche e strategie di marketing nelle imprese turistiche, collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico</p>	<p>Mercato turistico territoriale</p> <p>Servizi turistici e ricettivi</p> <p>Tecniche di customer satisfaction e strategie comunicative. Strategie di marketing</p>
DIRITTO ED ECONOMIA	<p>Distinguere i diversi effetti del contratto, riconoscere i caratteri normativi peculiari del contratto di lavoro</p> <p>Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, istituzionali e non, i principali dati della contabilità nazionale, comprendere l'obiettivo che si intende perseguire con certe manovre di politica economica</p> <p>Saper riconoscere i principali strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato, saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla</p>	<p>MODULO 1: IL CONTRATTO</p> <p>Gli elementi essenziali e accidentali del contratto, conclusione del contratto, rappresentanza e procura, i diversi effetti prodotti dal contratto, i principali contratti tipici (vendita, locazione, mutuo, comodato, mandato, commissione, contratto estimatorio e somministrazione) e tra i contratti d'impresa porre particolare attenzione al contratto di assicurazione e ai principali contratti di lavoro perché propedeutici allo studio</p>	<p>Saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale, saper distinguere gli effetti giuridici prodotti dai contratti conclusi dal rappresentante</p> <p>Saper cogliere affinità e differenze tra le diverse figure contrattuali esaminate.</p> <p>Saper individuare la normativa di riferimento applicabile ai contratti tipici esaminati.</p>

	<p>sicurezza con le relative funzioni. Saper utilizzare i documenti informatici, in particolare la fattura elettronica, e saperli trasmettere utilizzando la Pec,</p>	<p>della legislazione sociale, contratto di allotment, contratto vuoto per pieno. MODULO 2: LE INFORMAZIONI E I DOCUMENTI DELL'ECONOMIA Nozione di macroeconomia, politica economica e contabilità nazionale, i principali canali di informazione economica, i principali strumenti di misurazione e rappresentazione dei fenomeni economici e finanziari (con particolare riferimento al calcolo dell'inflazione, al tasso di disoccupazione, al PIL, al PNL, al reddito nazionale e agli indicatori di finanza pubblica), i principali documenti economici pubblici, concetti di crescita e sviluppo e dei loro principali indicatori MODULO 3: LA LEGISLAZIONE SOCIALE I tre ambiti del sistema di sicurezza sociale (previdenza, assistenza e legislazione sociale del lavoro), il sistema previdenziale italiano e, in particolare, i diversi tipi di pensione, i trattamenti a sostegno del reddito e per la perdita di capacità lavorativa, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, i principali interventi di assistenza sociale e la legislazione sulla sicurezza sul lavoro, le caratteristiche salienti del Ssn. MODULO 4: I DOCUMENTI INFORMATICI Caratteristiche del documento giuridico, nozione di documento informatico, l'efficacia probatoria dei documenti giuridici sia cartacei che digitali, la firma digitale, gli elementi</p>	<p>Saper distinguere il dato del PNL dal PIL e dal PIL pro-capite, saper distinguere come si forma e come viene impiegato il RNL, saper riconoscere il ruolo che svolge la politica economica nel correggere o migliorare i dati economici, saper riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione di crescita e sviluppo. Saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica</p> <p>Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale, saper riconoscere le principali forme previdenziali per gli anziani, gli invalidi, i disoccupati, i superstiti, saper individuar ei criteri per l'accertamento delle condizioni di bisogno (Dichiarazione sostitutiva unica, Ise e Isee). Saper individuare le figure preposte alla sicurezza sul lavoro e le relative funzioni. Saper individuare le caratteristiche salienti del SSN.</p> <p>Saper utilizzare il documento informatico, saper individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati</p>
--	---	---	--

		della fattura elettronica e i soggetti ad essa obbligati, i caratteri della posta elettronica certificata e i soggetti ad essa tenuti, le norme principali in materia di privacy	
TECNICHE DI COMUNICAZIONE	<p>L'alunno/a svolge le attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore. Inoltre, applica le metodologie e le tecniche di gestione dei progetti.</p> <p>L'alunno/a interagisce nel sistema azienda e riconosce i diversi modelli di strutture organizzative aziendali; è inoltre in grado di interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer-satisfaction</p> <p>L'alunno/a individua e utilizza gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento</p>	<p>Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale, le tecniche di fidelizzazione del cliente, le strategie per la promozione delle vendite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare il linguaggio visivo in funzione del target di clienti e della tipologia del messaggio - Realizzare prodotti a stampa e audiovisivi per la comunicazione pubblicitaria - Utilizzare il software di settore per la realizzazione di prodotti pubblicitari - Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie - Sviluppare casi aziendali e progetti in collaborazione con il territorio 	<p>-Le competenze relazionali Le Life Skills L' intelligenza emotiva L'empatia L'assertività -Atteggiamenti interiori e comunicazione</p> <p>Gli stili comunicativi improntati alla considerazione di sé e degli altri nella relazione La comunicazione e le abilità sociali nel settore commerciale Burnout Mobbing -Le comunicazioni aziendali Le comunicazioni interne all'azienda Public relation -Linguaggio del marketing Il concetto di marketing Ripresa di domanda offerta La customer Satisfaction La fidelizzazione Web marketing e-commerce -Il Marketing strategico Le ricerche di mercato Analisi SWOT Segmentazione Posizionamento Marketing mix Design persuasivo -Pianificazione strategica della</p>

			<p>campagna pubblicitaria Codice di autostima della comunicazione commerciale L'agenzia pubblicitaria Briefing Copy strategy Budget e media Plan La fase di verifica dei risultati -Tipologie di prodotti pubblicitari Il depliant Sito web Gli annunci pubblicitari su carta stampata Lo spot La sceneggiatura La comunicazione radiofonica Le affissioni La pubblicità in televisione</p>
--	--	--	---

DISCIPLINA	MODALITÀ DI LAVORO	STRUMENTI DI LAVORO	STRUMENTI DI VERIFICA	TIPOLOGIA e NUMERO DI VERIFICHE
Seconda lingua	<p>SPAGNOLO Il metodo d'insegnamento adottato è quello funzionale-comunicativo, per cui l'apprendimento avviene attraverso l'acquisizione di un modello di comportamento linguistico globale e non attraverso la presentazione di semplici enunciati isolati e decontestualizzati. Al fine di sviluppare le abilità di comprensione orale, si attueranno attività di ascolto ed esercizi di vero/falso, questionari a scelta multipla o a risposta aperta. Si cercherà di favorire la produzione orale incentivando giochi di ruolo e dialoghi in coppia o in piccoli gruppi. La riflessione sulla lingua verrà condotta attraverso un metodo induttivo in base al quale gli allievi, attraverso l'osservazione delle strutture linguistiche, giungono alla formulazione delle regole sottostanti. Si procederà poi a schematizzare la regola grammaticale e ad eseguire esercizi di fissazione relativi alla regola stessa.</p>	<p>SPAGNOLO Si utilizzano il libro di testo in adozione, il lettore CD per l'ascolto dei CD a corredo del testo, DVD e lettore DVD, video autentici reperibili su internet e proiettati in aula LIM, fotocopie, articoli di giornali e/o riviste, dispense fornite dal docente</p>	<p>SPAGNOLO Per la verifica di obiettivi semplici quali la conoscenza di regole grammaticali, del lessico, la capacità di comprensione, saranno utilizzate prove strutturate o semistrutturate: questionari a scelta multipla, questionari vero/falso, esercizi di completamento o trasformazione di frasi. Per verificare la conoscenza di concetti inerenti all'ambito di studio e/o la comprensione di un brano letto, si utilizzeranno prove di tipo oggettivo (questionari vero/falso, a scelta multipla, completamento) e di tipo soggettivo (risposte libere, produzione di dialoghi, brevi composizioni). Per la verifica della comprensione di concetti e produzione orale sono previste interrogazioni frontali inerenti le varie funzioni comunicative.</p>	<p>SPAGNOLO 2 scritti 2 orali</p>
	<p>FRANCESE Il docente della "Seconda lingua straniera" nella propria azione didattica ed educativa crea situazioni di apprendimento tali da consentire allo studente di raggiungere i livelli di autonomia e padronanza attesi per l'intero percorso, in continuità con il secondo biennio, sviluppando e</p>	<p>FRANCESE Libro di testo in adozione, lettore CD per l'ascolto dei CD a corredo del testo, pc, schede, fotocopie, articoli di giornale e riviste in lingua.</p>	<p>FRANCESE Verifica formativa: la valutazione nasce dalla continua osservazione degli studenti. Verranno utilizzate esercitazioni individuali, in coppia o a gruppi. Verifica sommativa: verifiche strutturate, esercitazioni</p>	<p>FRANCESE Scritte: 3 per quadrimestre. Orali: 2 per quadrimestre.</p>

	<p>approfondendo le competenze acquisite. L'acquisizione progressiva dei linguaggi settoriali è guidata dal docente con opportuni raccordi con le altre discipline, linguistiche e d'indirizzo, con opportuni approfondimenti sul lessico specifico. A tale scopo, gli studenti utilizzano anche strumenti multimediali.</p>		<p>individuali o di gruppo, interrogazioni orali.</p>	
<p>Tecniche professionali dei servizi commerciali</p>	<p>Le diverse metodologie qui sotto elencate saranno scelte in funzione dell'obiettivo perseguito all'interno di ogni singola U.D.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lezione frontale ^[1]_[SEP] • Cooperative learning ^[1]_[SEP] • Problemsolving ^[1]_[SEP] • Studio di casi tratti dalla realtà operativa ^[1]_[SEP] • Schemi utili per rafforzare o semplificare concetti ^[1]_[SEP] • Roleplaying ^[1]_[SEP] • Lezioni dialogate • Assegnazione compiti di progettazione • Lavoro di gruppo 	<p>Lavagna Libri di testo Codice civile Mappe concettuali Software word ed excel Piattaforma Spaggiari</p>	<p>Verifiche formative attraverso esercitazioni guidate, domande flash, discussioni Verifiche sommative teoriche e pratiche, strutturate e non strutturate, simulazioni esami di Stato</p>	<p>Tipologia: Verifiche sommative teoriche e pratiche, strutturate e non strutturate, simulazioni esami di Stato Numero prove: tre prove pratiche e due teoriche a quadrimestre</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Esercitazioni pratiche • Didattica laboratoriale utilizzando software specifici nelle ore di compresenza con informatica multimediale^[1]_{SEP} 			
Diritto ed economia	Lezioni frontali, lezione partecipata e discussioni guidate, risoluzione di semplici casi attinti, quanto possibile, dalla loro quotidiana esperienza, lettura di brani o articoli da riviste o giornali, lavori di gruppo e insegnamento il più possibile individualizzato per gli alunni con esigenze educative speciali	Libro di testo integrato da appunti, tabelle, mappe concettuali, percorsi costruiti in classe; Costituzione e codice civile, lavagna e LIM Articoli, Internet L'attività sarà svolta nell'aula scolastica, nell'aula LIM e nell'aula magna	<u>per le verifiche formative:</u> domande brevi, esercizi strutturati, risoluzione di semplici casi. <u>Per le verifiche sommativ:</u> prove scritte strutturate (quesiti a risposta multipla, collegamenti, completamento di schemi, V/F ecc), prove scritte semi strutturate, prove scritte non strutturate e interrogazioni orali	Almeno 3 prove scritte per quadrimestre, più eventuali prove di recupero sia in forma scritta che orale.
Tecniche di comunicazione	La metodologia didattica, valida per ciascuna conoscenza/abilità, prevede un percorso che può essere riassunto nelle seguenti fasi, a discrezione del docente: inquadramento del problema, brainstorming, lezione frontale, discussione e chiarimenti, analisi di casi, esercitazioni dal testo, schemi riassuntivi/mappe concettuali alla lavagna (utili per il ripasso, il recupero e la didattica inclusiva), lavoro di gruppo.	Libro di testo, appunti presi nel corso delle lezioni, mappe concettuali/riassunti realizzati con la supervisione del docente, LIM e strumenti tecnologici, come software applicativi, utili ai fini dell'approfondimento di alcune tematiche.	Questionari a domande aperte, test di profitto (con items di completamento, vero/falso, scelta multipla, ...), trattazioni sintetiche; interrogazioni individuali.	Compatibilmente con le ore curricolari ed il numero degli alunni per classe, si prevedono 1-2 interrogazioni a quadrimestre e almeno 2 valutazioni scritte delle tipologie sopraindicate. Ciascun docente stabilisce le modalità di recupero in itinere per gli allievi che riportano valutazioni insufficienti in una o più prove.

Obiettivi minimi da raggiungere alla fine del quinto anno

DISCIPLINE	Descrizione obiettivi minimi
SECONDA LINGUA	<p>SPAGNOLO CONOSCENZE: consolidamento degli obiettivi minimi della classe quarta e conoscenza dell'imperativo. ABILITA': comprendere articoli e testi di diverso tipo su tutti i mezzi di comunicazione; saper riferire discorsi; comprendere e saper riferire su tematiche di carattere sociale. COMPETENZE: interagire in una conversazione utilizzando un linguaggio con pronuncia e intonazione accettabili; produrre e riassumere semplici testi su argomenti di varia tipologia; esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza</p> <p>FRANCESE CONOSCENZE Consolidamento degli obiettivi minimi della classe quarta (aggettivi e pronomi indefiniti di uso più comune, pronomi dimostrativi neutri, pronomi interrogativi di uso frequente, forma passiva, l'espressione della causa, dello scopo, della conseguenza, uso dei connettori più comuni, conoscenza dei tempi passati, i soggetti neutri del verbo essere e <i>la mise en relief</i>, il periodo ipotetico della realtà e della possibilità, la frase concessiva, l'uso del (il) il congiuntivo presente, gli avverbi di modo, (la formazione) l'uso del participio presente e del gerundio, le costruzioni impersonali. ABILITA' Comprendere articoli informativi su tutti i mezzi di comunicazione, saper riferire discorsi; esprimere ipotesi della realtà, comprendere e saper riferire su tematiche di carattere sociale. Comprendere testi narrativi e/o argomentativi e/o informativi COMPETENZE Interagire in una conversazione utilizzando un linguaggio con pronuncia e intonazione accettabili. Produrre e riassumere semplici testi su argomenti di varia tipologia. Esporre gli argomenti con sufficiente chiarezza e scorrevolezza.</p>
TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI	<p>CONOSCENZE Concetto di competenza economica di un'operazione di gestione Criteri e metodi per predisporre operazioni di assestamento</p> <p>Ripasso e consolidamento dei contenuti fondamentali dell'anno precedente con particolare riferimento alle scritture di assestamento e chiusura dei conti Elementi del bilancio di esercizio civilistico Rielaborazione del bilancio di esercizio Analisi di bilancio Reddito e imposte sul reddito di impresa</p> <p>La contabilità gestionale La classificazione dei costi I metodi di calcolo dei costi La break even analysis Pianificazione strategica Programmazione aziendale Funzione e tipologie di budget Reporting aziendale</p>

	<p>Principi e strumenti per la costruzione del business plan Mercato turistico territoriale, servizi turistici e ricettivi Tecniche di customer satisfaction e strategie comunicative. Strategie di marketing</p> <p>ABILITA' Individuare la competenza dei <u>principali</u> componenti del reddito d'esercizio e gli elementi del patrimonio di funzionamento Redigere le scritture in Partita doppia relative agli assestamenti <u>più significativi</u> Saper <u>coniugare</u> il Piano dei conti e la contabilità generale con le voci del bilancio d'esercizio civilistico Saper redigere il bilancio d'esercizio <u>nelle parti essenziali</u> Interpretare gli elementi <u>significativi</u> di un bilancio d'esercizio Essere in grado di riclassificare lo Stato patrimoniale a criteri finanziari Calcolare e interpretare i <u>principali</u> indici di bilancio. Determinare il reddito fiscale applicando <u>le più comuni</u> variazioni fiscali Effettuare l'analisi degli scostamenti tra dati effettivi e dati programmati Effettuare l'imputazione e il controllo dei costi di prodotto attraverso una configurazione di costi Saper impostare <u>semplici</u> budget Riconoscere le tendenze del mercato turistico e il sistema di offerta del territori Elaborare pacchetti turistici <u>sintetici</u> funzionali alle richieste di mercato. Analizzare i costi per la determinazione del prezzo di vendita dei servizi turistici Utilizzare tecniche e strategie di marketing nelle imprese turistiche, collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico</p> <p>COMPETENZE interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale Partecipare ad attività dell'area pianificazione programmazione e controllo di gestione Riconoscere le tendenze del mercato turistico Partecipare alla realizzazione di attività tipiche del settore turistico e funzionali all'organizzazione dei servizi per la valorizzazione del territorio e per la promozione di eventi Interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate al raggiungimento della customer satisfaction</p>
DIRITTO ED ECONOMIA	<p>CONOSCENZE</p> <p>Modulo di ripasso: Il contratto Gli elementi essenziali e accidentali del contratto, conclusione del contratto, rappresentanza e procura, i diversi effetti prodotti dal contratto, i principali contratti tipici (vendita, locazione, mutuo, comodato, mandato, commissione, contratto estimatorio e somministrazione) e tra i contratti d'impresa porre particolare attenzione al contratto di assicurazione e ai principali contratti di lavoro perché propedeutici allo studio della legislazione sociale.</p> <p>Modulo 1: Economia politica e informazione economica Nozione di macroeconomia, politica economica e contabilità nazionale, i principali canali di informazione economica, i principali</p>

	<p>strumenti di misurazione e rappresentazione dei fenomeni economici e finanziari (con particolare riferimento al calcolo dell'inflazione, al tasso di disoccupazione, al PIL, al PNL, al reddito nazionale e agli indicatori di finanza pubblica), i principali documenti economici pubblici, concetti di crescita e sviluppo e dei loro principali indicatori</p> <p>Modulo 2: La legislazione sociale</p> <p>I tre ambiti del sistema di sicurezza sociale (previdenza, assistenza e legislazione sociale del lavoro), il sistema previdenziale italiano e, in particolare, i diversi tipi di pensione, i trattamenti a sostegno del reddito e per la perdita di capacità lavorativa, l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, i principali interventi di assistenza sociale e la legislazione sulla sicurezza sul lavoro, le caratteristiche salienti del Ssn.</p> <p>Modulo 3: Il documento digitale</p> <p>Caratteristiche del documento giuridico, nozione di documento informatico, l'efficacia probatoria dei documenti giuridici sia cartacei che digitali, la firma digitale, gli elementi della fattura elettronica e i soggetti ad essa obbligati, i caratteri della posta elettronica certificata e i soggetti ad essa tenuti, le norme principali in materia di privacy</p> <p>ABILITA</p> <p>Modulo di ripasso: Il contratto</p> <p>Saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale, saper distinguere gli effetti giuridici prodotti dai contratti conclusi dal rappresentante</p> <p>Modulo 1: Economia politica e informazione economica</p> <p>Saper distinguere il dato del PNL dal PIL e dal PIL pro-capite, saper distinguere come si forma e come viene impiegato il RNL, saper riconoscere il ruolo che svolge la politica economica nel correggere o migliorare i dati economici, saper riconoscere le differenze tra i vari criteri di misurazione di crescita e sviluppo.</p> <p>Modulo 2: La legislazione sociale</p> <p>Saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale, saper riconoscere le principali forme previdenziali per gli anziani, gli invalidi, i disoccupati, i superstiti, saper individuare i criteri per l'accertamento delle condizioni di bisogno (Dichiarazione sostitutiva unica, Ise e Isee).</p> <p>Modulo 3: Il documento digitale</p> <p>Saper individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati</p> <p>COMPETENZE</p> <p>Modulo di ripasso: Il contratto</p> <p>Distinguere i diversi effetti del contratto, riconoscere i caratteri normativi peculiari del contratto di lavoro</p> <p>Modulo 1: Economia politica e informazione economica</p> <p>Ricavare dai diversi canali dell'informazione economica, istituzionali e non, i principali dati della contabilità nazionale</p> <p>Modulo 2: La legislazione sociale</p> <p>Saper riconoscere i principali strumenti predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato,</p> <p>Modulo 3: Il documento digitale</p> <p>Saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione dei documenti</p>
<p>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</p>	<p>CONOSCENZE: Competenze relazionali e tecniche di comunicazione individuale – Dinamiche sociali e tecniche di comunicazione di gruppo – Le comunicazioni aziendali – La realizzazione di prodotti pubblicitari – Come scrivere il C.V. e gestire un colloquio di lavoro.</p> <p>ABILITA':- Individuare le strategie di comunicazione dell'immagine aziendale, le tecniche di fidelizzazione del cliente, le strategie per la promozione delle vendite</p>

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Utilizzare il linguaggio visivo in funzione del target di clienti e della tipologia del messaggio- Realizzare prodotti a stampa e audiovisivi per la comunicazione pubblicitaria- Utilizzare il software di settore per la realizzazione di prodotti pubblicitari- Intervenire nella realizzazione di un piano di comunicazione aziendale o di campagne pubblicitarie- Sviluppare casi aziendali e progetti in collaborazione con il territorio <p>COMPETENZE: - Interagire nel sistema azienda e riconoscere i diversi modelli di strutture organizzative aziendali</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgere attività connesse all'attuazione delle rilevazioni aziendali con l'utilizzo di strumenti tecnologici e software applicativi di settore- Partecipare ad attività dell'area marketing ed alla realizzazione di prodotti pubblicitari- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici- Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete- Applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti- Essere in grado di esporre nelle forme orale e scritta i contenuti appresi, utilizzando la terminologia specifica- Essere in grado di inserirsi nelle attività di gruppo con atteggiamenti collaborativi |
|--|--|

CRITERI DI VALUTAZIONE

Le verifiche scritte, pratiche ed orali saranno valutate secondo i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e contenuti nel PTOF del corrente anno scolastico.

Area BES: I criteri di valutazione sono definiti sulla base della Legge 104/92, del D.M. n. 5669 del 12 luglio 2011 e della nota del MIUR del 22/11/2013

Tutte le verifiche scritte saranno corredate da una griglia di valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE del DIP. Servizi Commerciali

VOTO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE		PROVA PRATICA
	(Comprensione, conoscenze, esposizione, competenze specifiche e rielaborazione)	CONTENUTI, CONOSCENZE (Comprensione, informazione, contestualizzazione)	COMPETENZE, ESPOSIZIONE (Analisi, sintesi, rielaborazione personale)	
1 - 3	Esposizione inappropriata con errori morfo-sintattici, conoscenze lacunose, comprensione difficoltosa e rielaborazione scorretta e frammentaria	Conoscenze gravemente lacunose e comprensione scorretta	Discorso frammentario, poco puntuale e superficiale. Rielaborazione scorretta.	Non riesce a valutare e mettere in pratica neppure le attività più semplici; anche guidato è spesso in difficoltà.
4 - 5	Esposizione lineare con lessico poco appropriato ed errori morfo-sintattici. Conoscenze lacunose, comprensione confusa, rielaborazione scorretta e frammentaria.	Conoscenze lacunose, non contestualizzate. Comprensione confusa.	Esposizione frammentaria, con rielaborazione disordinata e poco organica.	Riesce a completare attività semplici se guidato, ma manca di sufficiente autonomia e consapevolezza. Nel lavoro di gruppo non riesce a coordinarsi nelle pianificazione richieste.
6	Esposizione lineare con lessico parzialmente appropriato. Conoscenze essenziali, comprensione corretta; rielaborazione semplice ma corretta.	Conoscenze essenziali contestualizzate; comprensione corretta.	Esposizione lineare con rielaborazione ordinata e corretta	Riesce a svolgere correttamente attività semplici in autonomia, manca di sicurezza nell'esecuzione e nella pianificazione di attività più complesse
7 - 8	Esposizione corretta e pertinente con lessico generalmente appropriato. Conoscenze complete e contestualizzate, comprensione chiara e rielaborazione e competenze corrette.	Conoscenze complete, documentate, contestualizzate e precise. Comprensione chiara e immediata.	Esposizione organica e puntuale con rielaborazione ampia e documentata.	Riesce a svolgere con buoni risultati attività semplici e complesse, con un buon grado di comprensione e consapevolezza

9 - 10	Esposizione organica, pertinente, formalmente corretta ed appropriata. Conoscenze ampie, documentate e contestualizzate. Comprensione sicura e rielaborazione approfondita. Competenze chiare e profonde.	Conoscenze complete, approfondite, e contestualizzate. Comprensione sicura e motivata.	Esposizione fluida,, organica e appropriata con rielaborazione approfondita e con spunti critici personali.	Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze acquisite, affronta criticamente e con sicurezza nuovi problemi ricercando con creatività soluzioni alternative.
--------	---	---	---	--

Tutte le discipline possono offrire il contributo per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza, al termine del biennio:

1. IMPARARE A IMPARARE: La predisposizione di un piano di studio ottimale Individuare le parole chiave, costruire mappe e schemi a partire da un testo scritto, decodificare una mappa e/o una schema, prendere appunti. Realizzazione di un semplice programma di studio e lavoro per organizzare al meglio il lavoro domestico.
2. PROGETTARE: a partire da una richiesta specifica (ricerca, relazione, lavoro di gruppo, ecc.), rispondere in maniera coerente utilizzando gli strumenti adeguati seguendo uno schema organizzato. Utilizzando apposito strumento scheda di progettazione, definire ruoli, mansioni e responsabilità all'interno del gruppo di lavoro. Redigere un semplice piano di lavoro per il riordino di attrezzatura e macchine.
3. RISOLVERE PROBLEMI: Definire il problema, analizzare il problema, ricercare una o più soluzioni, attuare le soluzioni. Come affrontare e risolvere eventuali problemi di tipo operativo o organizzativo di semplice comprensione. Gestire i momenti di stress nella attività professionale: il momento del servizio e i conflitti all'interno del gruppo. Praticare i concetti di etica, tolleranza, disponibilità⁴⁴
4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI: Fare collegamenti fra livelli di conoscenza diversi con particolare attenzione ai moduli delle discipline che caratterizzano l'area/asse Tecnico Professionale
5. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI: Impostare una ricerca (internet, biblioteca, laboratorio, ecc.) individuando le parole chiave, organizzando le informazioni e personalizzandole.
6. COMUNICARE: Gestire la comunicazione fra pari e con gli adulti utilizzando un linguaggio e dei comportamenti adeguati alla situazione.
7. COLLABORARE E PARTECIPARE: Sviluppare e attuare le capacità di partecipazione ai valori della cultura, della convivenza civile e della cittadinanza attiva Praticare le esercitazioni di laboratorio stabilendo un clima di collaborazione e di reciproco aiuto in funzione delle lavorazioni da realizzare ed applicando il concetto dell'organizzazione aziendale per responsabilità
8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE: Utilizzare le capacità di autonomia e autocontrollo valorizzando le potenzialità e capacità personali e lo spirito critico.

IL COORDINATORE
Fiorella Lazzarini