

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odascalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc010001@istruzione.it](mailto:norc010001@istruzione.it) Pec: [norc010001@pec.istruzione.it](mailto:norc010001@pec.istruzione.it)

Circolare n. *295*

Novara, 16/06/2020

Ai Genitori  
Agli Alunni  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
All'Albo on line  
Al Sito WEB

Si informa che è in fase di attivazione **PagoInRete** il sistema dei pagamenti on line del MIUR obbligatorio che consente alle famiglie di effettuare i pagamenti degli avvisi telematici emessi dalle istituzioni scolastiche per i diversi servizi erogati:

- Erogazione liberale A.O.F.
- Tassa iscrizione e frequenza
- Tassa maturità
- viaggi / visite di istruzione
- attività sportive, ludiche e corsi
- assicurazioni

**Per l'attivazione di tale servizio è indispensabile che il genitore effettui la registrazione entro il 30/06/2020**

Le famiglie possono accedere al servizio "**PagoInRete**" digitando il seguente indirizzo:

**<http://www.pagoinrete.istruzione.it>**

Per accedere al servizio sono necessari i seguenti passaggi:

**L'accesso al sistema Pago in Rete è riservato agli utenti registrati:**

**effettuare la registrazione è semplice e immediato.** Gli utenti potranno trovare tutte le indicazioni dettagliate e i passaggi necessari nel manuale utente predisposto dal ministero al link

**[http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale\\_utente\\_Web\\_Scuola.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_Scuola.pdf)**

## **DOCUMENTI NECESSARI PER LA REGISTRAZIONE:**

**codice fiscale del genitore, dati del genitore, indirizzo email**

- Accedere al sito **<http://www.pagoinrete.istruzione.it>**
- Cliccare sul tasto **ACCEDI**, in alto a destra
- Scegliere di registrarsi come nuovo utente cliccando su **Registrati**

Sei un nuovo utente? **Registrati**

## **Passaggio 1**

L'utente inserisce il codice fiscale e risponde alla domanda che il sistema gli pone per determinare che non è un automatismo. Prima di indirizzare l'utente alla successiva maschera il sistema effettua un controllo per verificare se l'utente è già registrato su Istanze On Line.

Qualora il sistema segnali la presenza di tale utenza informerà che si potranno utilizzare le stesse credenziali.



N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015



## ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "GIUSEPPE RAVIZZA"

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**  
Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038  
Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413  
Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063  
Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000l@istruzione.it](mailto:norc01000l@istruzione.it) Pec: [norc01000l@pec.istruzione.it](mailto:norc01000l@pec.istruzione.it)

Se l'utente non ricorda le credenziali di accesso già utilizzate, potrà seguire i passaggi per il recupero di username e password dimenticati che verranno rimandati all'indirizzo mail indicato nella precedente registrazione.

Nel caso in cui l'utente non abbia un'utenza su Istanze On Line, il sistema apre una pagina nella quale è richiesto di inserire i dati necessari alla registrazione.

### Passaggio 2

In questo passaggio l'utente inserisce tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione al sistema: inserisce i propri dati e dichiara di accettare i termini e le condizioni di adesione al servizio e al trattamento dei dati personali.

**N.B. Il sistema PagoInRete invierà all'indirizzo email di contatto indicato dall'utente con questo passaggio le notifiche degli avvisi emessi dalle segreterie e le ricevute dei pagamenti effettuati.**

### Passaggio 3

In questo passaggio il sistema richiede all'utente la conferma dei dati inseriti, quindi verifica la completezza e la coerenza dei dati inseriti e apre la pagina relativa al Passaggio 4

### Passaggio 4

Il sistema salva i dati e visualizza all'utente un messaggio di conferma del salvataggio. Il sistema invia all'utente, all'indirizzo email che ha indicato in fase di registrazione, dalla casella noreply@istruzione.it una mail con oggetto "Conferma registrazione" per richiedere una conferma dell'indirizzo e successivamente una mail con oggetto "Creazione utenza" con le credenziali per effettuare il primo accesso al sistema PagoInRete (Username e Password provvisoria).

### Verifica indirizzo email di contatto

Il sistema invia all'indirizzo email di contatto inserito dall'utente un messaggio per la certificazione dell'esistenza dell'indirizzo fornito. L'utente si collega al link contenuto nel messaggio dove il sistema mostra la seguente schermata.

#### Indirizzo email verificato

*La tua utenza è stata creata correttamente  
I dati di accesso sono stati inviati al tuo indirizzo email  
Al primo accesso ti verrà richiesto di cambiare la password*

#### VAI ALLA PAGINA DI LOGIN

#### Invio credenziali di accesso

Una volta certificato l'indirizzo e-mail il sistema invierà all'utente le credenziali per accedere al sistema. Con queste credenziali si accede al sistema (schermata iniziale <http://www.pagoinrete.istruzione.it> ,**ACCEDI**) e si effettua il cambio della password.

Una volta confermato il cambio della password all'utente viene mostrato un messaggio di conferma e il pulsante da attivare per tornare nella sua Area riservata per accedere ai servizi del portale. L'utente dalla sua Area riservata nel portale del MIUR per essere abilitato all'uso del servizio deve fornire il proprio consenso. Il sistema mostra all'utente le condizioni generali d'uso del servizio PagoInRete con la richiesta di leggere l'informativa e di sottoscrivere l'accettazione dei termini.

Questo passaggio è richiesto solo una volta. Dopo aver dato il consenso l'utente potrà accedere a PagoInRete dove potrà visualizzare e gestire gli avvisi telematici intestati ai propri figli.

#### Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente:





**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
"GIUSEPPE RAVIZZA"**

Indirizzi di studio: **Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera,  
Servizi commerciali e Servizi socio-sanitari.**

Sede Centrale B.do M. D'Azeglio 3 - 28100 Novara - tel. 0321627686 - 627790 Fax 032131219 c.f. 80015680038

Plesso Indirizzo Alberghiero C.so Risorgimento 405 - Tel. 0321-56413 - 0321-657898 Fax 0321-56413

Sezione staccata Indirizzo Alberghiero Via Odescalchi 11 - 28100 Novara - tel. 0321 475063

Website: <http://www.ipsravizza.edu.it> E - mail : [norc01000l@istruzione.it](mailto:norc01000l@istruzione.it) Pec: [norc01000l@pec.istruzione.it](mailto:norc01000l@pec.istruzione.it)

1. seleziona uno o più avvisi telematici da porre in un carrello dei pagamenti;
2. sceglie tra diversi metodi di pagamento proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postaleonline. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
3. seleziona un PSP e procede con il pagamento inserendo i dati richiesti\* sul sito del PSP.

**\*PagoInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente"**

**Servizi di pagamento disponibili**

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo: <http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

**Servizi disponibili**

Accedendo al portale web del MIUR -usando PC, smartphone o tablet -le famiglie possono:

- visualizzare il quadro complessivo di tutti gli avvisi telematici intestati ai propri figli, emessi anche da scuole differenti;
- pagare uno o più avvisi contemporaneamente, usando i più comuni mezzi di pagamento e scegliendo tra una lista di PSP (Prestatori di Servizi di Pagamento) quello più conveniente.

Il genitore riceve via e-mail la conferma del pagamento eseguito e può scaricare la ricevuta telematica e/o l'attestazione valida per le **eventuali detrazioni fiscali.**

Sulle **modalità di utilizzo della piattaforma** si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:[http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale\\_utente\\_Web\\_MIUR.pdf](http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/Manuale_utente_Web_MIUR.pdf)

## Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:

**080 / 92 67 603** attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30.

La Dirigente Scolastica  
Loreta Guacci



N. 475

SISTEMA DI GESTIONE  
PER LA QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001:2015